



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Program Studi	:	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
Mata Kuliah/Kode	:	Evaluasi Program Pendidikan dan Pelatihan/HRM80217
Jumlah SKS	:	2
Tahun Akademik	:	2025
Semester	:	1
Mata Kuliah Prasyarat	:	-
Dosen Pengampu	:	1. Prof. Dr. Lia Yuliana S.Pd., M.Pd. 2. Dr. Maya Novita Sari S.Pd.I., M.Pd.
Bahasa Pengantar	:	Bahasa Indonesia

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah Evaluasi Program Pendidikan dan Pelatihan merupakan mata kuliah yang membahas konsep, teori, dan praktik evaluasi program dalam konteks pendidikan dan pelatihan. Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam tentang pentingnya evaluasi dalam mengukur efektivitas program diklat serta untuk meningkatkan kualitas program tersebut. Dalam mata kuliah ini, mahasiswa akan mempelajari berbagai metode dan teknik evaluasi program diklat, mulai dari perencanaan evaluasi, pengembangan instrumen evaluasi, pengumpulan dan analisis data evaluasi, hingga penyusunan laporan evaluasi. Mahasiswa juga akan diajarkan untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang mereka pelajari dalam sebuah proyek evaluasi program diklat yang nyata. Selain itu, mata kuliah ini juga akan membahas tentang pentingnya melibatkan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi program diklat, serta bagaimana cara menyusun rekomendasi perbaikan berdasarkan temuan evaluasi. Dengan demikian, diharapkan mahasiswa mampu menjadi seorang evaluator program diklat yang kompeten dan mampu memberikan kontribusi positif dalam pengembangan program diklat di masa depan

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

Nomor	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
-------	---	------------------------------------

1	Mampu menjelaskan konsep, prinsip, dan tujuan evaluasi program pendidikan dan pelatihan.	Menguasai teori dan prinsip-prinsip manajemen sumber daya manusia secara mendalam, termasuk perencanaan strategis, pengembangan organisasi, manajemen kinerja, serta perencanaan dan pengembangan karier yang inovatif berkelanjutan
2	Mampu mengidentifikasi model, kriteria, dan indikator evaluasi program yang relevan.	Mampu mengkritisi, mengevaluasi, dan mengadaptasi dinamika dan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan sumber daya manusia di sektor pendidikan, pemerintahan, organisasi publik dan privat, serta pelatihan dan pengembangan tenaga kerja yang unggul
3	Mampu menganalisis data hasil evaluasi program untuk menilai efektivitasnya.	Mampu merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi kebijakan serta program manajemen sumber daya manusia berbasis data dan kebutuhan organisasi serta berdaya saing global
4	Mampu menyusun laporan hasil evaluasi program beserta rekomendasi perbaikannya.	Mampu merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi kebijakan serta program manajemen sumber daya manusia berbasis data dan kebutuhan organisasi serta berdaya saing global

C. KEGIATAN PERKULIAHAN:

Minggu Ke-	CPMK	Bahan Kajian	Bentuk/ Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu	Referensi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	1	Konsep Evaluasi Diklat: Definisi evaluasi program diklat, Tujuan evaluasi program diklat, Manfaat evaluasi program diklat, Ruang lingkup manajemen pelatihan.	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri 4. Membaca Referensi	1. Mahasiswa menyimak pemaparan tentang a. Definisi evaluasi program diklat b. Tujuan evaluasi program diklat c. Manfaat evaluasi program diklat d. Ruang lingkup manajemen pelatihan 2. Mahasiswa mampu mendeskripsikan : a. Definisi evaluasi program diklat b. Tujuan evaluasi program diklat c. Manfaat evaluasi program diklat d. Ruang lingkup manajemen pelatihan	Kemampuan Mahasiswa mendeskripsikan: a. Definisi evaluasi program diklat b. Tujuan evaluasi program diklat c. Manfaat evaluasi program diklat d. Ruang lingkup manajemen pelatihan	Tugas	2 x 50 menit	1

2	2	Pengembangan kriteria dalam evaluasi program: Peran kriteria dalam proses evaluasi program, Pertimbangan-pertimbangan dalam penyusunan kriteria evaluasi program, Langkah-langkah pengembangan kriteria evaluasi program	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri 4. Membaca Referensi	1. Mahasiswa menyimak paparan Pengembangan kriteria dalam evaluasi program 2. Mahasiswa melakukan diskusi secara aktif	Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan Pengembangan kriteria dalam evaluasi program Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi secara aktif	Kehadiran/Keaktifan	2 x 50 menit	2
3	2	Model Evaluasi Program Diklat: a. Model Kirkpatrick untuk evaluasi program diklat, b. Model Stufflebeam untuk evaluasi program diklat, c. Model evaluasi formatif dan sumatif	1. Ceramah 2. Membaca Referensi 3. Term Paper	Mahasiswa memaparkan model Evaluasi Program Diklat	Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan model Evaluasi Program Diklat Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi secara aktif	1. Tugas 2. Presentasi	2 x 50 menit	3
4	2	Model Evaluasi Program Diklat: a. Model Kirkpatrick untuk evaluasi program diklat, b. Model Stufflebeam untuk evaluasi program diklat, c. Model evaluasi formatif dan sumatif	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri 4. Membaca Referensi	Mahasiswa memaparkan model Evaluasi Program Diklat	Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan model Evaluasi Program Diklat Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi secara aktif	1. Tugas 2. Presentasi	2 x 50 menit	3
5	2, 3, 4	Mini proyek desain instrument evaluasi diklat	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Demonstrasi 4. Kerja Lapangan	Mahasiswa memaparkan desain instrument evaluasi diklat	1. Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan persiapan penyelenggaraan diklat dari segi instrumen 2. Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi 3. Kemampuan mahasiswa melakukan observasi berdasarkan materi 4. Kemampuan Mahasiswa menyusun instrument berdasarkan hasil observasi 5. Kemampuan mahasiswa mempresentasikan hasil observasi	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas 3. Presentasi	2 x 50 menit	3

6	2, 3, 4	Mini proyek desain instrument evaluasi diklat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Demonstrasi 4. Kerja Lapangan 	Mahasiswa memaparkan desain instrument evaluasi diklat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan persiapan penyelenggaraan diklat dari segi instrumen 2. Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi 3. Kemampuan mahasiswa melakukan observasi berdasarkan materi 4. Kemampuan Mahasiswa menyusun instrument berdasarkan hasil observasi 5. Kemampuan mahasiswa mempresentasikan hasil observasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas 3. Presentasi 	2 x 50 menit	3
7	1, 2	Metode dan teknik pengumpulan data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Term Paper 	Mahasiswa mempresentasikan metode dan teknik pengumpulan data dalam evaluasi diklat	Kemampuan Mahasiswa menyusun makalah dan juga mempresentasikan Metode dan teknik pengumpulan data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas 3. Presentasi 	2 x 50 menit	7
8	3	Analisis data kualitatif dan kuantitatif evaluasi diklat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Demonstrasi 	Mahasiswa mempresentasikan Analisis data kuantitatif dan kualitatif beserta contohnya	Kemampuan Mahasiswa menyusun makalah dan juga mempresentasikan Analisis data kualitatif evaluasi diklat dan menjelaskan contohnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas 3. Presentasi 	2 x 50 menit	4, 5, 6, 7

9	4	Mini proyek Perencanaan Evaluasi Program Diklat: a. Analisis kebutuhan evaluasi program Penyusunan proposal evaluasi program, b. Langkah-langkah perencanaan evaluasi program diklat, c. Pengembangan tujuan evaluasi Penentuan indikator dan pengukuran, d. pengumpulan Data Evaluasi	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri	Mahasiwa Memahami dan Mampu Mempraktikkan : a. Analisis kebutuhan evaluasi program Penyusunan proposal evaluasi program b. Langkah-langkah perencanaan evaluasi program diklat c. Pengembangan tujuan evaluasi Penentuan indikator dan pengukuran d. pengumpulan Data Evaluasi	Kemampuan mahasiswa mendeskripsikandan mempresentasikan serta membuat Perencanaan Evaluasi Program Diklat a. Analisis kebutuhan evaluasi program Penyusunan proposal evaluasi program b. Langkah-langkah perencanaan evaluasi program diklat c. Pengembangan tujuan evaluasi Penentuan indikator dan pengukuran d. pengumpulan Data Evaluasi	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas 3. Presentasi	2 x 50 menit	8, 9
10	4	Mini proyek Perencanaan Evaluasi Program Diklat: a. Analisis kebutuhan evaluasi program Penyusunan proposal evaluasi program, b. Langkah-langkah perencanaan evaluasi program diklat, c. Pengembangan tujuan evaluasi Penentuan indikator dan pengukuran, d. pengumpulan Data Evaluasi	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Demonstrasi	Mahasiwa Memahami dan Mampu Mempraktikkan : a. Analisis kebutuhan evaluasi program Penyusunan proposal evaluasi program b. Langkah-langkah perencanaan evaluasi program diklat c. Pengembangan tujuan evaluasi Penentuan indikator dan pengukuran d. pengumpulan Data Evaluasi	Kemampuan mahasiswa mendeskripsikandan mempresentasikan serta membuat Perencanaan Evaluasi Program Diklat a. Analisis kebutuhan evaluasi program Penyusunan proposal evaluasi program b. Langkah-langkah perencanaan evaluasi program diklat c. Pengembangan tujuan evaluasi Penentuan indikator dan pengukuran d. pengumpulan Data Evaluasi	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas 3. Presentasi	2 x 50 menit	8, 9
11	4	Mini Proyek : Evaluasi program Diklat	Tugas/Kerja Mandiri	Melakukan kerja lapangan dan melakukan evaluasi program	Mahasiswa mampu menggali data dan mengelola data hasil evaluasi program diklat	Tugas	2 x 50 menit	10

12	3, 4	Interpretasi hasil evaluasi program diklat, Penyusunan laporan evaluasi yang efektif	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Demonstrasi 4. Kerja Lapangan	Mahasiswa mempersentasikan hasil evaluasi program diklat, Penyusunan laporan evaluasi yang efektif	1. Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan hasil evaluasi program diklat, Penyusunan laporan evaluasi yang efektif 2. Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi 3. Kemampuan Mahasiswa menyusun makalah berdasarkan hasil observasi 4. Kemampuan mahasiswa mempresentasikan hasil observasi	1. Tugas 2. Presentasi	2 x 50 menit	10, 11, 12
13	3, 4	Interpretasi hasil evaluasi program diklat, Penyusunan laporan evaluasi yang efektif	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Demonstrasi 4. Kerja Lapangan	Mahasiswa mempersentasikan hasil evaluasi program diklat, Penyusunan laporan evaluasi yang efektif	1. Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan hasil evaluasi program diklat, Penyusunan laporan evaluasi yang efektif 2. Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi 3. Kemampuan Mahasiswa menyusun makalah berdasarkan hasil observasi 4. Kemampuan mahasiswa mempresentasikan hasil observasi	1. Tugas 2. Presentasi	2 x 50 menit	10, 11, 12
14	3, 4	Penerapan Hasil Evaluasi a. Pengambilan keputusan berdasarkan hasil evaluasi program diklat b. Penyusunan rekomendasi perbaikan	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Demonstrasi 4. Kerja Lapangan	Mahasiswa mampu mempersentasikan cara pengambilan keputusan berdasarkan hasil evaluasi dan mahasiswa menyusun rekomendasi perbaikan program diklat	1. Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan cara pengambilan keputusan berdasarkan hasil evaluasi 2. Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi 3. Kemampuan Mahasiswa menyusun rekomendasi perbaikan program diklat	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas 3. Presentasi	2 x 50 menit	13, 14

15	3, 4	Penerapan Hasil Evaluasi a. Pengambilan keputusan berdasarkan hasil evaluasi program diklat b. Penyusunan rekomendasi perbaikan program diklat	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Demonstrasi 4. Kerja Lapangan	Mahasiswa mampu mempersentasikan cara pengambilan keputusan berdasarkan hasil evaluasi dan mahasiswa menyusun rekomendasi perbaikan program diklat	1. Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan cara pengambilan keputusan berdasarkan hasil evaluasi 2. Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi 3. Kemampuan Mahasiswa menyusun rekomendasi perbaikan program diklat	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas 3. Presentasi	2 x 50 menit	13, 14
16	4	UAS	Kuis/Evaluasi			UAS	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

D. KOMPONEN PENILAIAN:

Nomor	Teknik Penilaian	Persentase Bobot Penilaian
1.	Kognitif	
	a. Kehadiran	5
	b. Kuis	5
	c. Tugas	15
	d. UTS	10
	e. UAS	15
2.	Partisipatif	
	a. Studi Kasus	50
	b. Team Based Project	0
TOTAL		100

E. BEBAN KERJA MAHASISWA

Beban kerja ideal untuk 1 sks = 2,8 jam per minggu, atau 44,8 jam per semester.

Beban kerja ideal untuk MK HRM80217-Evaluasi Program Pendidikan dan Pelatihan (2 sks) = 89.6 jam per semester.

No	Metode Pembelajaran	Jumlah (frekuensi)	Workload (dalam menit)
1	Eksperimen/Praktek	0	0
2	Tugas/Kerja Mandiri	5	1379

3	Demonstrasi	8	390
4	Membaca Referensi	4	120
5	Term Paper	2	183
6	Ceramah	14	660
7	Diskusi	13	790
8	Resitasi	0	0
9	Kerja Lapangan	6	570
10	Kuis/Evaluasi	1	500
TOTAL Beban Kerja Mahasiswa (16 pertemuan)			4592 menit
Total dalam Jam			76.53 jam

Keterangan: **Beban kerja mahasiswa kurang.**

F. REFERENSI

1. Basarab Sr, D. J., & Root, D. K. (2012). The training evaluation process: A practical approach to evaluating corporate training programs (Vol. 33). Springer Science & Business Media.
2. Kirkpatrick, J. D., & Kirkpatrick, W. K. (2016). Kirkpatrick's four levels of training evaluation. Association for Talent Development
3. Josselin, J. M., & Le Maux, B. (2017). Statistical tools for program evaluation: Methods and applications to economic policy, public health, and education. Springer.
4. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 193/ XIII/ 10/ 6/ 2001 Tentang Pedoman Umum Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil
5. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Pedoman Umum Pembinaan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Teknis.
6. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2011 Tentang Pedoman Umum Pembinaan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Fungsional
7. McDavid, J. C., Huse, I., & Hawthorn, L. R. (2018). Program evaluation and performance measurement: An introduction to practice. Sage Publications.
8. Mertens, D. M., & Wilson, A. T. (2018). Program evaluation theory and practice. Guilford Publications.
9. Royse, D., Thyer, B. A., & Padgett, D. K. (2015). Program evaluation: An introduction to an evidence-based approach. Cengage Learning.
10. Owen, J. M., & Rogers, P. (1999). Program evaluation: Forms and approaches. Sage.
11. Fitzpatrick, J. L., Sanders, J. R., Worthen, B. R., & Wingate, L. A. (2012). Program evaluation: Alternative approaches and practical guidelines. Boston: Pearson.
12. Arikunto, S., & Jabar, C. S. A. (2004). Evaluasi program pendidikan: pedoman teoretis praktis bagi praktisi pendidikan. Jakarta: Bumi Aksara.
13. Newcomer, K. E., Hatry, H. P., & Wholey, J. S. (Eds.). (2015). Handbook of practical program evaluation. San Francisco, CA: Jossey-Bass & Pfeiffer Imprints, Wiley.

14. Stockmann, R. (Ed.). (2010). A Practitioner handbook on evaluation. Edward Elgar Publishing.

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Koorprodi



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
KODE PRODI: 73525

Yogyakarta, 1 September 2025
Dosen Pengampu,



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

Prof. Dr. Lia Yuliana S.Pd., M.Pd.
NIP: 198107172005012004



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Program Studi	:	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
Mata Kuliah/Kode	:	Inovasi Manajemen Sumber Daya Manusia Pendidikan/HRM80208
Jumlah SKS	:	2
Tahun Akademik	:	2025
Semester	:	1
Mata Kuliah Prasyarat	:	-
Dosen Pengampu	:	Dr. Drs. Sukirjo M.Pd.
Bahasa Pengantar	:	Bahasa Indonesia

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini membahas konsep, teori, dan praktik inovasi dalam pengelolaan sumber daya manusia pendidikan, mencakup strategi inovatif dalam rekrutmen, pengembangan, penilaian kinerja, retensi, serta pemanfaatan teknologi untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan SDM pendidikan.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

Nomor	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
1	mahasiswa menguasai konsep, teori, dan praktik dalam inovasi manajemen sumber daya manusia di berbagai sektor	Mampu mengkritisi, mengevaluasi, dan mengadaptasi dinamika dan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan sumber daya manusia di sektor pendidikan, pemerintahan, organisasi publik dan privat, serta pelatihan dan pengembangan tenaga kerja yang unggul

2	mahasiswa menerapkan teknologi dan metodologi baru dalam manajemen SDM, termasuk sistem e-recruitment, learning management systems, dan penggunaan big data dalam analisis kinerja	Terampil dalam memanfaatkan teknologi informasi dan sistem informasi sumber daya manusia untuk mendukung proses pengambilan keputusan manajerial
---	--	--

C. KEGIATAN PERKULIAHAN:

Minggu Ke-	CPMK	Bahan Kajian	Bentuk/ Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu	Referensi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	1	Definisi, ruang lingkup, urgensi inovasi SDM	1. Ceramah 2. Diskusi	Mencatat dan menganalisis konsep	Ketepatan analisis	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Kuis	2 x 50 menit	1, 4
2	1	Tren SDM pendidikan abad 21	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Membaca Referensi	Mengkaji jurnal & laporan	Kualitas ringkasan/review	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Kuis 3. Tugas	2 x 50 menit	9, 11
3	1	Isu kompetensi, teknologi, dan kebijakan	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri	Identifikasi masalah, diskusi	Ketepatan identifikasi, presentasi	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Kuis 3. Presentasi	2 x 50 menit	2, 10
4	1, 2	Rekrutmen digital, employer branding	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri	Merancang strategi	Kelayakan rancangan	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Kuis 3. Tugas 4. Presentasi	2 x 50 menit	8
5	1, 2	Blended learning, microlearning	1. Diskusi 2. Tugas/Kerja Mandiri	Diskusi, kerja kelompok, mendesign program	Kreativitas rancangan/design	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas 3. Presentasi	2 x 50 menit	6, 8
6	1, 2	HRIS, AI dalam SDM	1. Diskusi 2. Demonstrasi 3. Membaca Referensi	diskusi simulasi dan Menerapkan teknologi	Kemampuan praktik dan demonstrasi	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas 3. Presentasi	2 x 50 menit	12, 13
7	1, 2	KPI, OKR, analitik kinerja	1. Ceramah 2. Eksperimen/Praktek 3. Tugas/Kerja Mandiri	Analisis data kinerja, diskusi, praktik	Akurasi analisis, presentasi	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas 3. Presentasi	2 x 50 menit	3
8	1, 2	Materi minggu 1-7	1. Diskusi 2. Demonstrasi 3. Tugas/Kerja Mandiri	Mengerjakan soal dan studi kasus	Skor hasil pekerjaan UTS	1. Studi Kasus 2. UTS	2 x 50 menit	1, 3, 4, 6, 8, 9, 13

9	2	Employee engagement, career path	1. Ceramah 2. Tugas/Kerja Mandiri	Menyusun strategi retensi	relevansi strategi	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas 3. Presentasi	2 x 50 menit	11
10	2	Learning organization	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri	Learning organization	Kelayakan rancangan	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas	2 x 50 menit	12
11	2	Peran pemimpin dalam inovasi SDM	1. Ceramah 2. Tugas/Kerja Mandiri	Analisis Peran	Kedalaman analisis	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas 3. Presentasi	2 x 50 menit	2
12	2	Networking, partnership	1. Ceramah 2. Tugas/Kerja Mandiri 3. Membaca Referensi	Merancang jejaring	kelayakan rancangan/efektivitas jejaring	1. Tugas 2. Presentasi	2 x 50 menit	14
13	2	Reward berbasis kinerja & kreativitas	1. Ceramah 2. Eksperimen/Praktek 3. Membaca Referensi	Mendisign reward/ penghargaan pegawai	Kesesuaian dan kelayakan design reward	1. Tugas 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	7
14	2	Evaluasi keberhasilan inovasi SDM, balanced scorechart	1. Ceramah 2. Diskusi	Mengukur efektivitas inovasi	Kelayakan/Akurasi pengukuran	1. Tugas 2. Presentasi	2 x 50 menit	5
15	2	Inovasi Manajemen SDM pendidikan	1. Diskusi 2. Demonstrasi	Memberikan ide dan diskusi	Kejelasan dan argumentasi ide dan diskusi	1. Tugas 2. Presentasi	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
16	2	Inovasi Manajemen SDM Pendidikan	1. Diskusi 2. Tugas/Kerja Mandiri	Menyampaikan ide dan diskusi	Kejelasan ide dan argumentasi	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas 3. Presentasi	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

D. KOMPONEN PENILAIAN:

Nomor	Teknik Penilaian	Persentase Bobot Penilaian
1.	Kognitif	
	a. Kehadiran	5
	b. Kuis	5
	c. Tugas	10
	d. UTS	15
	e. UAS	15

2.	Partisipatif	
	a. Studi Kasus	50
	b. Team Based Project	0
TOTAL		100

E. BEBAN KERJA MAHASISWA

Beban kerja ideal untuk 1 sks = 2,8 jam per minggu, atau 44,8 jam per semester.

Beban kerja ideal untuk MK HRM80208-Inovasi Manajemen Sumber Daya Manusia Pendidikan (2 sks) = 89.6 jam per semester.

No	Metode Pembelajaran	Jumlah (frekuensi)	Workload (dalam menit)
1	Eksperimen/Praktek	2	220
2	Tugas/Kerja Mandiri	10	2550
3	Demonstrasi	3	770
4	Membaca Referensi	4	340
5	Term Paper	0	0
6	Ceramah	11	930
7	Diskusi	11	2350
8	Resitasi	0	0
9	Kerja Lapangan	0	0
10	Kuis/Evaluasi	0	0
TOTAL Beban Kerja Mahasiswa (16 pertemuan)			7160 menit
Total dalam Jam			119.33 jam

Keterangan: **Beban kerja mahasiswa berlebih.**

F. REFERENSI

1. Armstrong, M. (2021). Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice. Kogan Page.
2. Bass, B. M., & Riggio, R. E. (2018). Transformational Leadership. Routledge.
3. Bernardin, H. J., & Russell, J. E. A. (2018). Human Resource Management: An Experiential Approach. McGraw-Hill Education.
4. Dessler, G. (2020). Human Resource Management. Pearson Education
5. Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2004). Strategy Maps: Converting Intangible Assets into Tangible Outcomes. Harvard Business School Press
6. Kirkpatrick, D. L., & Kirkpatrick, J. D. (2016). Evaluating Training Programs: The Four Levels. Berrett-Koehler
7. Milkovich, G. T., Newman, J. M., & Gerhart, B. (2019). Compensation. McGraw-Hill Education
8. Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B., & Wright, P. M. (2021). Fundamentals of Human Resource Management. McGraw-Hill Education

9. OECD. (2022). Education at a Glance. OECD Publishing
10. Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2019). Organizational Behavior. Pearson
11. Saks, A. M. (2021). Work Engagement: A Handbook of Essential Theory and Research. Routledge
12. Senge, P. M. (2006). The Fifth Discipline: The Art and Practice of the Learning Organization. Doubleday
13. Stone, D. L., Deadrick, D. L., Lukaszewski, K. M., & Johnson, R. (2020). The Influence of Technology on the Future of Human Resource Management. Human Resource Management Review, 30(1), 100692
14. Tichy, N. M. (2002). The Cycle of Leadership: How Great Leaders Teach Their Companies to Win. Harper Business

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Koorprodi



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
KODE PRODI: 73525

Yogyakarta, 1 September 2025
Dosen Pengampu,



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

Dr. Drs. Sukirjo M.Pd.
NIP: 196707051993031002



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Program Studi	:	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
Mata Kuliah/Kode	:	Kepemimpinan dan Manajemen Perubahan/HRM80203
Jumlah SKS	:	2
Tahun Akademik	:	2025
Semester	:	1
Mata Kuliah Prasyarat	:	-
Dosen Pengampu	:	Dr. Endang Sri Budi Herawati S.E., M.Pd
Bahasa Pengantar	:	Bahasa Indonesia

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini membahas teori, konsep, gaya, dan praktik kepemimpinan yang relevan dalam pengelolaan sumber daya manusia di era perubahan. Mahasiswa mempelajari dinamika organisasi, faktor pendorong dan penghambat perubahan, serta strategi kepemimpinan untuk mengelola transformasi secara efektif. Melalui kajian literatur, diskusi kasus, simulasi, dan proyek perancangan strategi, mahasiswa mengembangkan kemampuan menganalisis, mengevaluasi, dan merancang strategi manajemen perubahan berbasis bukti dan berorientasi daya saing global. Mata kuliah ini menekankan integrasi teori dan praktik kepemimpinan dalam menghadapi tantangan perubahan organisasi modern.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

Nomor	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
1	Mampu menjelaskan teori, konsep, dan gaya kepemimpinan yang relevan dengan pengelolaan sumber daya manusia di era perubahan.	Menguasai teori dan prinsip-prinsip manajemen sumber daya manusia secara mendalam, termasuk perencanaan strategis, pengembangan organisasi, manajemen kinerja, serta perencanaan dan pengembangan karier yang inovatif berkelanjutan

2	Mampu menganalisis dinamika organisasi dan faktor pendorong/penahan perubahan dalam konteks MSDM.	Mampu mengkritisi, mengevaluasi, dan mengadaptasi dinamika dan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan sumber daya manusia di sektor pendidikan, pemerintahan, organisasi publik dan privat, serta pelatihan dan pengembangan tenaga kerja yang unggul
3	Mampu mengevaluasi efektivitas kepemimpinan dan strategi manajemen perubahan serta memberikan rekomendasi perbaikan berbasis bukti.	Mampu merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi kebijakan serta program manajemen sumber daya manusia berbasis data dan kebutuhan organisasi serta berdaya saing global
4	Mampu merancang strategi kepemimpinan untuk mengelola dan mengimplementasikan perubahan organisasi secara efektif.	Mampu merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi kebijakan serta program manajemen sumber daya manusia berbasis data dan kebutuhan organisasi serta berdaya saing global

C. KEGIATAN PERKULIAHAN:

Minggu Ke-	CPMK	Bahan Kajian	Bentuk/ Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu	Referensi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	4	Kontrak perkuliahan, pengantar kepemimpinan & manajemen perubahan, relevansi dengan MSDM	Ceramah	Mahasiswa memahami struktur perkuliahan, mengikuti diskusi awal mengenai peran kepemimpinan dalam manajemen perubahan, dan mengidentifikasi harapan pembelajaran.		Kehadiran/Keaktifan	2 x 50 menit	13
2	1	Teori kepemimpinan, pendekatan klasik-modern	Ceramah	Mahasiswa membaca literatur teori kepemimpinan, melakukan analisis kritis terhadap perbedaan pendekatan, dan berdiskusi mengenai relevansi tiap teori dalam konteks MSDM.	1. Mampu menjelaskan teori kepemimpinan secara komprehensif. 2. Mampu membandingkan berbagai pendekatan kepemimpinan.	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas 3. Presentasi	2 x 50 menit	1, 9

3	1	Gaya kepemimpinan, transformational–transactional, distributed leadership.	Ceramah	Mahasiswa menganalisis kasus kepemimpinan internasional, mempresentasikan temuan kelompok, dan mengevaluasi gaya kepemimpinan berdasarkan teori.	1. Mampu mengidentifikasi perbedaan gaya kepemimpinan. 2. Mampu menerapkan konsep kepemimpinan pada studi kasus.	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi 3. Studi Kasus	2 x 50 menit	2, 7
4	2	Konsep dinamika organisasi, perilaku organisasi, dan dampaknya pada perubahan.	Ceramah	Mahasiswa mempelajari dinamika organisasi dan melakukan analisis kasus tentang perubahan perilaku dalam organisasi.	Mahasiswa mampu menganalisis dinamika organisasi dalam konteks perubahan.	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	10
5	2	Drivers of change, analisis lingkungan internal dan eksternal.	Ceramah	Mahasiswa menelaah artikel terkait faktor pendorong perubahan dan mempresentasikan hasil analisis.	Mahasiswa mampu mengidentifikasi faktor pendorong perubahan organisasi.	1. Tugas 2. Presentasi	2 x 50 menit	4
6	2	Hambatan & Resistensi terhadap Perubahan	Diskusi	Mahasiswa melakukan role play skenario resistensi dan mengevaluasi penyebab serta solusinya.	Mahasiswa mampu menjelaskan bentuk resistensi dan strategi penanganannya.	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	8
7	3	Model-model Manajemen Perubahan	1. Ceramah 2. Membaca Referensi	Mahasiswa membandingkan berbagai model manajemen perubahan dan mempresentasikan temuan.	Mahasiswa mampu mengevaluasi model perubahan dan memilih model yang relevan.	1. Presentasi 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	6, 8
8	1, 2	Ujian Tengah Semester	Tugas/Kerja Mandiri			UTS	2 x 50 menit	1, 6, 7, 8, 13
9	3	Manajemen Konflik dalam Perubahan	Diskusi	Mahasiswa menganalisis konflik organisasi dan mendiskusikan strategi penyelesaiannya.	Mahasiswa mampu mengevaluasi konflik dan menentukan strategi penyelesaian.	1. Presentasi 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	5

10	3	Konsep budaya organisasi, hubungan budaya & perubahan	Ceramah	Mahasiswa mengkaji studi literatur budaya organisasi dan menganalisis kasus terkait perubahan budaya.	Mahasiswa mampu menganalisis pengaruh budaya organisasi terhadap keberhasilan perubahan.	1. Tugas 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	11
11	4	Peran Strategis Kepemimpinan dalam Perubahan (Peran visioner, komunikasi perubahan, empowering people)	Ceramah	Mahasiswa melakukan simulasi kepemimpinan dalam skenario perubahan organisasi.	Mahasiswa mampu merancang strategi kepemimpinan dalam mengelola perubahan.	1. Presentasi 2. Proyek	2 x 50 menit	8, 13
12	3	Etika & Tantangan Manajemen Perubahan (Isu etika, dilema kepemimpinan, good governance)	Diskusi	Mahasiswa menganalisis dilema etika dalam perubahan organisasi dan mendiskusikan alternatif solusinya.	Mahasiswa mampu mengevaluasi dampak etika dalam proses perubahan.	1. Tugas 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	3
13	4	Transformasi Digital & Organizational Agility (Transformasi digital, agility, adaptasi teknologi)	Ceramah	Mahasiswa mengkaji kasus transformasi digital dan merancang respon strategis organisasi.	Mahasiswa mampu merumuskan strategi perubahan berbasis teknologi.	1. Presentasi 2. Proyek	2 x 50 menit	12
14	4	Tugas Penyusunan Rancangan Manajemen Perubahan (Penyusunan desain perubahan organisasi)	Tugas/Kerja Mandiri	Mahasiswa menyusun draft awal rancangan perubahan berdasarkan analisis organisasi.	Mahasiswa mampu menyusun draft strategi perubahan.	Proyek	2 x 50 menit	8
15	4	Tugas Merancang Manajemen Perubahan (Penyempurnaan desain perubahan organisasi)	Tugas/Kerja Mandiri	Mahasiswa memperbaiki dan mempresentasikan rancangan strategi perubahan organisasi.	Mahasiswa mampu menyempurnakan dan mempresentasikan rencana perubahan.	Proyek	2 x 50 menit	8
16	2, 3, 4	Ujian Akhir Semester	Tugas/Kerja Mandiri	Mahasiswa menyelesaikan ujian yang mengintegrasikan seluruh konsep manajemen perubahan.	Mahasiswa mampu mengintegrasikan teori dan praktik manajemen perubahan dalam konteks organisasi.	UAS	2 x 50 menit	1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

D. KOMPONEN PENILAIAN:

Nomor	Teknik Penilaian	Persentase Bobot Penilaian
1.	Kognitif	
	a. Kehadiran	5
	b. Kuis	0
	c. Tugas	15
	d. UTS	10

2.	Partisipatif	
	a. Studi Kasus	0
	b. Team Based Project	50
TOTAL		100

E. BEBAN KERJA MAHASISWA

Beban kerja ideal untuk 1 sks = 2,8 jam per minggu, atau 44,8 jam per semester.

Beban kerja ideal untuk MK HRM80203-Kepemimpinan dan Manajemen Perubahan (2 sks) = 89.6 jam per semester.

No	Metode Pembelajaran	Jumlah (frekuensi)	Workload (dalam menit)
1	Eksperimen/Praktek	0	0
2	Tugas/Kerja Mandiri	4	2400
3	Demonstrasi	0	0
4	Membaca Referensi	1	120
5	Term Paper	0	0
6	Ceramah	9	900
7	Diskusi	3	1800
8	Resitasi	0	0
9	Kerja Lapangan	0	0
10	Kuis/Evaluasi	0	0
TOTAL Beban Kerja Mahasiswa (16 pertemuan)			5220 menit
Total dalam Jam			87 jam

Keterangan: **Beban kerja mahasiswa memenuhi.**

F. REFERENSI

1. Aryanto, A. R. (2023). Leaders LEAD: Impactful leader di era disrupsi. Gramedia.
2. Bass, B. M. (1990). From transactional to transformational leadership: Learning to share the vision. *Organizational Dynamics*, 18(3), 19–31.
3. Beauchamp, T. L. (2008). *Ethical theory and business* (8th ed.). Pearson Prentice Hall.
4. Burke, W. W. (2018). *Organization change: Theory and practice* (5th ed.). Sage Publications.
5. Deutsch, M., Coleman, P. T., & Marcus, E. C. (Eds.). (2011). *The handbook of conflict resolution: Theory and practice* (3rd ed.). Jossey-Bass.
6. Hiatt, J. (2006). *ADKAR: A model for change in business, government and our community*. Prosci Research.
7. Kartono, K. (2010). *Pemimpin dan kepemimpinan*. Raja Grafindo Persada.
8. Kotter, J. P. (2012). *Leading change*. Harvard Business Review Press.

9. Northouse, P. G. (2021). Leadership: Theory and practice (9th ed.). Sage Publications.
10. Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2019). Organizational behavior (18th ed.). Pearson.
11. Schein, E. H. (2017). Organizational culture and leadership (5th ed.). Wiley
12. Westerman, G., Bonnet, D., & McAfee, A. (2014). Leading digital: Turning technology into business transformation. Harvard Business Review Press.
13. Yukl, G. (2013). Leadership in organizations (8th ed.). Pearson.

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Koorprodi



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
KODE PRODI: 73525

Yogyakarta, 1 September 2025

Dosen Pengampu,



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

Dr. Endang Sri Budi Herawati S.E., M.Pd
NIP: 197112292023212004



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Program Studi	:	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
Mata Kuliah/Kode	:	Manajemen Diklat/HRM80304
Jumlah SKS	:	3
Tahun Akademik	:	2025
Semester	:	1
Mata Kuliah Prasyarat	:	-
Dosen Pengampu	:	1. Prof. Dr. Lia Yuliana S.Pd., M.Pd. 2. Dr. Maya Novita Sari S.Pd.I., M.Pd.
Bahasa Pengantar	:	Bahasa Indonesia

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah manajemen diklat merupakan mata kuliah wajib tempuh. Mata kuliah ini menyajikan konsep dasar, tujuan dan fungsi pelatihan, identifikasi kebutuhan pelatihan (need assesment), model pelatihan dan pengembangan kurikulum, pelatihan, Sumber daya pelatihan, penyelenggaraan ketatausahaan pelatihan, monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut. Perkuliahan dilakukan dengan metode ekspositoris, simulasi, pelatihan serta pemberian tugas-tugas, dan observasi lapangan. Evaluasi mencakup penugasan menyusun rancangan pelatihan, laporan hasil observasi di lembaga diklat, ujian tengah semester dan ujian akhir semester

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

Nomor	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
1	Menjelaskan konsep, prinsip, dan fungsi pendidikan dan pelatihan dalam pengembangan sumber daya manusia	Menguasai teori dan prinsip-prinsip manajemen sumber daya manusia secara mendalam, termasuk perencanaan strategis, pengembangan organisasi, manajemen kinerja, serta perencanaan dan pengembangan karier yang inovatif berkelanjutan

2	Mengintegrasikan kebijakan dan regulasi yang berlaku dalam perencanaan dan pelaksanaan program diklat di sektor publik maupun pendidikan	Mampu merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi kebijakan serta program manajemen sumber daya manusia berbasis data dan kebutuhan organisasi serta berdaya saing global
---	--	--

C. KEGIATAN PERKULIAHAN:

Minggu Ke-	CPMK	Bahan Kajian	Bentuk/ Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu	Referensi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	1	Pemaparan silabus, Overview dan Kontrak Kuliah	Ceramah			Kehadiran/Keaktifan	3 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
2	1	Konsep Manajemen Pelatihan: Pengertian Manajemen Pelatihan, Ruang lingkup manajemen pelatihan	1. Tugas/Kerja Mandiri 2. Membaca Referensi 3. Term Paper	1. Mahasiswa menyimak pemaparan tentang a. Pengertian Manajemen Pelatihan b. Ruang lingkup manajemen pelatihan 2. Mahasiswa mampu mendeskripsikan : a. Pengertian Manajemen Pelatihan b. Ruang lingkup manajemen pelatihan	Kemampuan Mahasiswa mendeskripsikan: 1. Pengertian Manajemen Pelatihan 2. Ruang lingkup manajemen pelatihan	Tugas	3 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
3	1	Penggolongan Jenis Diklat: Berdasarkan Peserta, Berdasarkan Bidang Tugas Pekerjaan, Berdasarkan Pola Karier, Berdasarkan Lokasi dan Waktu	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri	1. Mahasiswa menyimak paparan penggolongan jenis diklat 2. Mahasiswa melakukan diskusi secara aktif	Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan Penggolongan Jenis diklat, Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi secara aktif	Tugas	3 x 50 menit	1, 7

4	2	Persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi administratif	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Demonstrasi 4. Resitasi 5. Kerja Lapangan	Mahasiswa menyimak paparan Mahasiswa mampu memahami dan Mampu Mempraktikkan aspek-aspek: Persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi administratif: a. Pengumuman Penyelenggaraan b. Pendaftaran dan Seleksi c. Pembentukan Tim Pelaksana (teori dan praktik) d. Perencanaan Biaya Diklat Persiapan Sarana dan Prasarana Diklat	1. Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi administratif 2. Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi 3. Kemampuan mahasiswa melakukan observasi berdasarkan materi 4. Kemampuan Mahasiswa menyusun makalah berdasarkan hasil observasi 5. Kemampuan mahasiswa mempresentasikan hasil observasi	1. Tugas 2. Presentasi 3. Studi Kasus	3 x 50 menit	1, 2, 3, 4
5	1, 2	Manajemen Talenta Melalui 1. Pelatihan Mengidentifikasi dan mengembangkan talenta melalui pelatihan 2. Strategi pengelolaan talenta dalam organisasi pendidikan 3. Research : Studi kasus keberhasilan manajemen talenta melalui pelatihan	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Demonstrasi 4. Resitasi 5. Kerja Lapangan	Mahasiswa memahami, mempresentasikan dan Mampu Mempraktikkan 1. Pelatihan Mengidentifikasi dan mengembangkan talenta melalui pelatihan 2. Strategi pengelolaan talenta dalam organisasi pendidikan 3. Research : Studi kasus keberhasilan manajemen talenta melalui pelatihan	Kemampuan mahasiswa dalam mempresentasikan, menguasai, diskusi dan juga hasil observasi terkait materi yang di bahas.	1. Tugas 2. Presentasi 3. Studi Kasus	3 x 50 menit	8, 9, 10
6	1, 2	Tantangan dan Tren dalam Manajemen Pelatihan 1. Tantangan terkini dalam manajemen pelatihan 2. Tren pelatihan di masa depan 3. Strategi menghadapi tantangan dan memanfaatkan tren dalam manajemen pelatihan 4. Desain program pelatihan	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Demonstrasi 4. Kerja Lapangan	Mahasiswa memahami, mempresentasikan dan Mampu Mempraktikkan Terkait materi yang dibahas	Kemampuan mahasiswa dalam mempresentasikan, menguasai, diskusi dan juga hasil observasi terkait materi yang di bahas	1. Tugas 2. Presentasi 3. Studi Kasus	3 x 50 menit	7

7	1, 2	Pengukuran Efektivitas Pelatihan 1. Metode pengukuran efektivitas pelatihan 2. Faktor-faktor yang mempengaruhi efektivitas pelatihan 3. Research ; Implementasi pengukuran efektivitas pelatihan di organisasi pendidikan	1. Ceramah 2. Diskusi	Mahasiswa memahami, mempersentasikan dan Mampu Mempraktikkan Terkait materi yang	Kemampuan mahasiswa dalam mempersentasikan, menguasai, diskusi dan juga hasil observasi terkait materi yang di bahas	1. Tugas 2. Presentasi 3. Studi Kasus	3 x 50 menit	4, 5, 6
8	1, 2	Pengukuran Efektivitas Pelatihan 1. Metode pengukuran efektivitas pelatihan 2. Faktor-faktor yang mempengaruhi efektivitas pelatihan 3. Research ; Implementasi pengukuran efektivitas pelatihan di organisasi pendidikan Persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi edukatif: 1. Penentuan Kebutuhan Diklat, 2. Penentuan Tujuan Diklat, 3. Penentuan Strategi Diklat, 4. Penentuan Metode Diklat	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Demonstrasi 4. Kerja Lapangan	Mahasiswa mempersiapkan penyelenggaraan pelatihan dari segi edukatif Mahasiswa Memahami dan Mampu Mempraktikkan : Persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi edukatif: a. Penentuan Kebutuhan Diklat b. Penentuan Tujuan Diklat c. Penentuan Strategi Diklat d. Penentuan Metode Diklat e. Penyusunan Kurikulum Diklat Penetapan Tenaga Pengajar	Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi edukatif Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi Kemampuan mahasiswa melakukan observasi berdasarkan materi Kemampuan Mahasiswa menyusun makalah berdasarkan hasil observasi Kemampuan mahasiswa mempresentasikan hasil observasi	1. Tugas 2. Presentasi 3. Studi Kasus	3 x 50 menit	3, 4

9	1, 2	Persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi edukatif a. Penyusunan Kurikulum Diklat b. Penetapan Tenaga Pengajar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ceramah 2. Diskusi 3. Demonstrasi 4. Resitasi 5. Kerja Lapangan 6. Tugas/Kerja Mandiri 	<p>Mahasiswa mempersiapkan penyelenggaraan pelatihan dari segi edukatif Mahasiswa Memahami dan Mampu Mempraktikkan : Persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi edukatif: Penyusunan Kurikulum Diklat dan Penetapan Tenaga Pengajar</p>	<p>mahasiswa mendeskripsikan persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi edukatif Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi Kemampuan mahasiswa melakukan observasi berdasarkan materi Kemampuan Mahasiswa menyusun makalah berdasarkan hasil observasi Kemampuan mahasiswa mempresentasikan hasil</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas 2. Presentasi 3. Studi Kasus 	3 x 50 menit	3, 4
10	1, 2	mempraktikkan langkah-langkah dan cara mengatur pada tahap pelaksanaan pelatihan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi 2. Demonstrasi 3. Kerja Lapangan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa menyimak paparan langkah –langkah dan cara mengatur pada tahap pelaksanaan pelatihan 2. Mahasiswa mampu Memahami dan Mampu Mempraktikkan: Tahap Pelaksanaan Pelatihan 	<p>Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan langkah-langkah dan cara mengatur pada tahap pelaksanaan pelatihan Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi Kemampuan mahasiswa melakukan observasi berdasarkan materi Kemampuan Mahasiswa menyusun makalah berdasarkan hasil observasi Kemampuan mahasiswa mempresentasikan hasil observasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas 2. Presentasi 3. Studi Kasus 	3 x 50 menit	6, 7

11	1, 2	mempraktikkan langkah-langkah dan cara mengatur pada tahap pelaksanaan pelatihan	1. Diskusi 2. Demonstrasi 3. Kerja Lapangan	1. Mahasiswa menyimak paparan langkah –langkah dan cara mengatur pada tahap pelaksanaan pelatihan 2. Mahasiswa mampu Memahami dan Mampu Mempraktikkan: Tahap Pelaksanaan Pelatihan	Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan langkah-langkah dan cara mengatur pada tahap pelaksanaan pelatihan Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi Kemampuan mahasiswa melakukan observasi berdasarkan materi Kemampuan Mahasiswa menyusun makalah berdasarkan hasil observasi Kemampuan mahasiswa mempresentasikan hasil observasi	1. Tugas 2. Presentasi 3. Studi Kasus	3 x 50 menit	8, 9
12	1, 2	mempraktikkan langkah-langkah dan cara mengatur pada tahap pelaksanaan pelatihan	1. Diskusi 2. Demonstrasi 3. Kerja Lapangan	1. Mahasiswa menyimak paparan langkah –langkah dan cara mengatur pada tahap pelaksanaan pelatihan 2. Mahasiswa mampu Memahami dan Mampu Mempraktikkan: Tahap Pelaksanaan Pelatihan	Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan langkah-langkah dan cara mengatur pada tahap pelaksanaan pelatihan Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi Kemampuan mahasiswa melakukan observasi berdasarkan materi Kemampuan Mahasiswa menyusun makalah berdasarkan hasil observasi Kemampuan mahasiswa mempresentasikan hasil observasi	1. Tugas 2. Presentasi 3. Studi Kasus	3 x 50 menit	8, 9, 10

13	1, 2	Evaluasi Pelatihan: 1. Pengertian dan Ruang Lingkup. 2. Pelaksanaan Evaluasi 3. Laporan Evaluasi	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Demonstrasi 4. Resitasi 5. Kerja Lapangan	Mahasiswa menyimak materi tentang teknis pelaksanaan evaluasi pelatihan Mahasiswa Memahami dan Mampu Mempraktikkan : Evaluasi Pelatihan: a. Pengertian dan Ruang Lingkup. b. Pelaksanaan Evaluasi c. Laporan Evaluasi	Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan teknis pelaksanaan evaluasi pelatihan Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi Kemampuan mahasiswa melakukan observasi berdasarkan materi Kemampuan Mahasiswa menyusun makalah berdasarkan hasil observasi Kemampuan mahasiswa mempresentasikan hasil observasi	1. Tugas 2. Presentasi 3. Studi Kasus	3 x 50 menit	10
14	1, 2	Pelaporan Penyelenggaraan Pelatihan: 1. Tata Laksana Pembuatan Laporan, 2. Materi Laporan	Tugas/Kerja Mandiri	Mahasiswa menyimak materi tentang menyusun laporan penyelenggaraan diklat Mahasiswa Memahami dan Mampu Mempraktikkan : a. menyusun Pelaporan Penyelenggaraan Pelatihan: b. Tata Laksana Pembuatan Laporan c. Materi Laporan	Praktek	1. Tugas 2. Presentasi	3 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
15	1, 2	Pelaporan Penyelenggaraan Pelatihan: 1. Tata Laksana Pembuatan Laporan, 2. Materi Laporan	Tugas/Kerja Mandiri	Mahasiswa menyimak materi tentang menyusun laporan penyelenggaraan diklat Mahasiswa Memahami dan Mampu Mempraktikkan : a. menyusun Pelaporan Penyelenggaraan Pelatihan: b. Tata Laksana Pembuatan Laporan c. Materi Laporan	Praktek	1. Tugas 2. Presentasi 3. Studi Kasus	3 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
16	1, 2	UAS	Kuis/Evaluasi			UAS	3 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

D. KOMPONEN PENILAIAN:

Nomor	Teknik Penilaian	Persentase Bobot Penilaian
1.	Kognitif	
	a. Kehadiran	5
	b. Kuis	0
	c. Tugas	10
	d. UTS	10
	e. UAS	15
2.	Partisipatif	
	a. Studi Kasus	60
	b. Team Based Project	0
TOTAL		100

E. BEBAN KERJA MAHASISWA

Beban kerja ideal untuk 1 sks = 2,8 jam per minggu, atau 44,8 jam per semester.

Beban kerja ideal untuk MK HRM80304-Manajemen Diklat (3 sks) = 134.4 jam per semester.

No	Metode Pembelajaran	Jumlah (frekuensi)	Workload (dalam menit)
1	Eksperimen/Praktek	0	0
2	Tugas/Kerja Mandiri	5	1050
3	Demonstrasi	9	835
4	Membaca Referensi	1	50
5	Term Paper	1	50
6	Ceramah	9	725
7	Diskusi	11	925
8	Resitasi	4	400
9	Kerja Lapangan	9	775
10	Kuis/Evaluasi	1	150
TOTAL Beban Kerja Mahasiswa (16 pertemuan)			4960 menit
Total dalam Jam			82.67 jam

Keterangan: **Beban kerja mahasiswa kurang.**

F. REFERENSI

1. Irianto Jusuf. 2001. Prinsip-prinsip Dasar Manajemen Pelatihan (Dari Analisis Kebutuhan Sampai Evaluasi Program Pelatihan). Jakarta: Insani Cendekia
2. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 193/ XIII/ 10/ 6/ 2001 Tentang Pedoman Umum Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil
3. Nana Sudjana, Ibrahim. (2004). Penelitian dan Penilaian Pendidikan. Bandung: Sinar Baru Algesindo
4. Oemar Hamalik. (2005). Pengembangan Sumber Daya Manusia Manajemen Pelatihan Ketenagakerjaan Pendekatan Terpadu. Jakarta: Bumi Aksara.
5. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Pedoman Umum Pembinaan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Teknis.
6. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2011 Tentang Pedoman Umum Pembinaan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Fungsional
7. Purwanto, Atwi Suparman. (1999). Evaluasi Program Diklat. Jakarta : Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi, Lembaga Administrasi
8. Soebagio Atmodiwirjo, 1993, Manajemen Training, Jakarta, Balai Pustaka.
9. Surat Edaran Ketua Lembaga Administrasi Negara No. 26/Seklan/1/1978 tanggal 14 Januari 1978, tentang Tata Cara Pembuatan Laporan.
10. Suryosubroto. 2004. Manajemen Training. Yogyakarta: UNY.

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Koorprodi



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
KODE PRODI: 73525

Yogyakarta, 1 September 2025
Dosen Pengampu,



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

Prof. Dr. Lia Yuliana S.Pd., M.Pd.
NIP: 198107172005012004



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Program Studi	:	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
Mata Kuliah/Kode	:	Manajemen Kinerja Sumber Daya Manusia/HRM80201
Jumlah SKS	:	2
Tahun Akademik	:	2025
Semester	:	1
Mata Kuliah Prasyarat	:	-
Dosen Pengampu	:	1. Prof. Dr. Lia Yuliana S.Pd., M.Pd. 2. Dr. Maya Novita Sari S.Pd.I., M.Pd.
Bahasa Pengantar	:	Bahasa Indonesia

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini mempelajari faktor dalam manajemen kinerja serta dampaknya dalam organisasi. Sehingga materi antara lain membahas pengertian dan prinsip dasar dalam menjalankan manajemen kinerja. Proses manajemen kinerja membahas tentang, perencanaan, pelaksanaan, monitoring, umpan balik, pengukuran kinerja, reviu kinerja, evaluasi kinerja dan perbaikan kinerja. Faktor-faktor yang menunjang kinerja, mencakup; mengelola produktivitas dan kualitas, mengaatasi kesenjangan kinerja, pembinaan sumber daya manusia, motivasi, kepuasan kerja, kompetensi dan kompensasi.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

Nomor	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
1	Menjelaskan konsep, prinsip, dan komponen utama dalam manajemen kinerja SDM.	Menguasai teori dan prinsip-prinsip manajemen sumber daya manusia secara mendalam, termasuk perencanaan strategis, pengembangan organisasi, manajemen kinerja, serta perencanaan dan pengembangan karier yang inovatif berkelanjutan

2	Menganalisis proses perencanaan, penetapan tujuan, dan pengembangan indikator kinerja (Key Performance Indicators/KPI), serta penerapan Balanced Scorecard sebagai pendekatan strategis untuk mengukur kinerja individu maupun organisasi yang relevan dengan kebutuhan organisasi	Mampu merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi kebijakan serta program manajemen sumber daya manusia berbasis data dan kebutuhan organisasi serta berdaya saing global
3	Mengembangkan teknik umpan balik, coaching, dan sistem penghargaan yang mendorong peningkatan kinerja individu maupun tim.	Mampu mengkritisi, mengevaluasi, dan mengadaptasi dinamika dan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan sumber daya manusia di sektor pendidikan, pemerintahan, organisasi publik dan privat, serta pelatihan dan pengembangan tenaga kerja yang unggul
4	mahasiswa memahami Manajemen Kinerja Sumber Daya Manusia Pendidikan di sekolah atau lembaga pendidikan	Mampu mengkritisi, mengevaluasi, dan mengadaptasi dinamika dan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan sumber daya manusia di sektor pendidikan, pemerintahan, organisasi publik dan privat, serta pelatihan dan pengembangan tenaga kerja yang unggul
5	mahasiswa memahami Manajemen Kinerja Sumber Daya Manusia Pendidikan di sekolah atau lembaga pendidikan	Mampu mengkritisi, mengevaluasi, dan mengadaptasi dinamika dan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan sumber daya manusia di sektor pendidikan, pemerintahan, organisasi publik dan privat, serta pelatihan dan pengembangan tenaga kerja yang unggul

C. KEGIATAN PERKULIAHAN:

Minggu Ke-	CPMK	Bahan Kajian	Bentuk/ Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu	Referensi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	1	1. Pengertian Manajemen Kinerja 2. Mengapa diperlukan manajemen kinerja 3. Prinsip Dasar dan Ruang Lingkup Manajemen Kinerja 4. Model Manajemen Kinerja 5. Kriteria Keberhasilan Manajemen Kinerja 6. Tantangan Manajemen Kinerja 7. Perkembangan Manajemen Kinerja	Diskusi	Mampu menjelaskan Pengertian manajemen kinerja, meliputi prinsip dasar, model, tantangan dan perkembangannya	Mahasiswa dapat Memahami manajemen kinerja	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

2	1	1. Perencanaan Strategis 2. Tujuan dan Sasaran 3. Kesepakatan Kinerja 4. Perencanaan Kinerja 5. Standar kinerja 6. Lingkungan Kinerja 7. Memahami Kinerja 8. Perilaku Mendorong Kinerja 9. Model Kinerja 10. Indikator Kinerja 11. Kinerja Organisasional 12. Kinerja Individu dalam Kelompok	Eksperimen/Praktek	1. Mampu menetapkan langkah-langkah perencanaan strategis. 2. Mampu merumuskan tujuan dan sasaran 3. Mampu membedakan model kinerja 4. Mampu menjelaskan indicator kinerja	Mahasiwa dapat memahami perencanaan dan pelaksanaan kinerja.	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
3	1	1. Pengertian dan fungsi 2. Umpan Balik 3. Umpan Balik yang Efektif 4. Reaksi Terhadap Umpan Balik	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri	1. Mampu menjelaskan konsep umpan balik. 2. Mampu menyusun rencana umpan balik	Mahasiswa dapat memahami proses monitoring dan umpan balik	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
4	4	1. Desain Sistem Pengukuran Kinerja 2. Keluarga dan Tipe Ukuran Kinerja 3. Tindak Lanjut dan Keberhasilan Pengukuran	Ceramah	Mampu menjelaskan dan Membedakan berbagai ukuran kinerja	Mahasiswa dapat memahami proses Penilaian dan pengukuran kinerja	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
5	4	1. Pengertian Review 2. Mempersiapkan review 3. Mengelola review 4. Tindak Lanjut review 5. Pengertian dan Pendekatan Evaluasi Kinerja 6. Sasaran Evaluasi Metode Evaluasi	Membaca Referensi	Mampu Menyusun perencanaan program review dan evaluasi kinerja.	Mahasiswa dapat memahami proses review dan evaluasi kinerja	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
6	4	1. Pengertian Review 2. Mempersiapkan review 3. Mengelola review 4. Tindak Lanjut review 5. Pengertian dan Pendekatan Evaluasi Kinerja 6. Sasaran Evaluasi Metode Evaluasi	Ceramah	Mampu Menyusun perencanaan program review dan evaluasi kinerja.	Mahasiswa dapat memahami proses review dan evaluasi kinerja	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

7	2	1. Pengertian Perbaikan Kinerja 2. Tingkatan dan Rencana Perbaikan Kinerja 3. Kebutuhan Program a. Kesenjangan Kinerja b. Proses Perbaikan Kinerja c. Performance Driven Organization d. Memaksimalkan Kinerja	Ceramah	Mampu menganalisis dan membuat review tentang kesenjangan kinerja	Mahasiswa dapat memahami proses	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
8	1, 4, 2	UTS	Tugas/Kerja Mandiri			UTS	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
9	5	1. Pengertian Mengelola Kualitas 2. Keterlibatan dan Perbaikan Berkelanjutan 3. Biaya kualitas 4. Total Quality Management 5. Alat Memperbaiki Kualitas dan Kinerja 6. Standar Kualitas Internasional	Ceramah	1. Mampu menjelaskan konsep produktifitas dan kualitas. 2. Mampu membedakan berbagai konsep mutu.	Mahasiswa dapat memahami dan mampu mengelola produktifitas dan kualitas	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
10	5	1. Konsep Sumber Daya Manusia 2. Pelatihan 3. Coaching 4. Mentoring 5. Counselling 6. Perbedaan Coaching, Mentoring, dan Counselling 7. Kecerdasan Kinerja	Membaca Referensi	Mahasiswa mampu membedakan antara, Pelatihan Coaching Mentoring dan Counselling	Mahasiswa memahami cara mengatasi Kesenjangan kinerja	Kehadiran/Keaktifan	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

11	5	1. Pengertian Motivasi dan Kepuasan Kerja 2. Membangun Motivasi 3. Tindakan Memotivasi 4. Model Hubungan Motivasi dengan Kinerja 5. Teori Motivasi dalam Kinerja 6. Aplikasi Teori Motivasi dalam Kinerja 7. Tantangan dalam Memotivasi 8. Teori Kepuasan Kerja 9. Mengukur Kepuasan Kerja a. Pengaruh Kepuasan Kerja b. Organizational Citizenship Behavior c. Pengertian komitmen d. Faktor mempengaruhi komitmen e. Mengukur komitmen	1. Ceramah 2. Diskusi	1. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep motivasi, komitmen dan kepuasan kerja beserta indikator- indikatornya. 2. Mampu merumuskan variable motivasi, komitmen dan kepuasan kerja dalam menunjang kinerja. 3. Mahasiswa mampu mengukur, motivasi, komitmen dan kepuasan kerja	Mahasiswa dapat memahami peran motivasi, komitmen dan kepuasan kerja dalam mendukung kinerja	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
12	5	1. Pengertian Kompetensi dan Kompensasi 2. Model Kompetensi 3. Tipe Kompetensi 4. Kategori Kompetensi 5. Tingkat Kompensasi 6. Strata Kompetensi 7. Manajemen Sumber Daya Manusia Berbasis Kompetensi 8. Faktor Memengaruhi Kompetensi 9. Mengatasi Hambatan Komepetensi 10. Tujuan Kompensasi 11. Faktor memengaruhi Kompensasi 12. Metode Pembayaran 13. Klasifikasi Kompensasi 14. Upah dan Gaji 15. Insentif 16. Penghargaan 17. Tunjangan	Diskusi	1. Mampu membedakan model kompetensi 2. Mampu membedakan tehnik-tehnik pemberian kompensasi	Mahasiswa dapat memahami peranan kompetensi dan kompensasi dalam meningkatkan kinerja.	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Kuis	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

13	3	1. Membangun tim yang efektif 2. Kecerdasan eksekutif	1. Ceramah 2. Diskusi	1. Mampu merancang tim yang efektif 2. Mampu menjelaskan kecerdasan eksekutif	1. Mampu membedakan model kompetensi 2. Mampu membedakan tehnik-tehnik pemberian kompensasi	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
14	3	Praktek Manajemen kinerja.	1. Ceramah 2. Diskusi	Mampu merujuk dengan konsep yang relevan	Mampu mengkaji konsep manajemen kinerja dalam tataran praksis dan Mampu menggunakan variable manajemen kinerja dalam	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
15	3	Praktek Manajemen kinerja.	1. Ceramah 2. Diskusi	Mampu merujuk dengan konsep yang relevan	Mampu mengkaji konsep manajemen kinerja dalam tataran praksis dan Mampu menggunakan variable manajemen kinerja dalam proses penelitian	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Kuis	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
16	1, 4, 2, 5, 3	UAS	1. Diskusi 2. Tugas/Kerja Mandiri			UAS	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

D. KOMPONEN PENILAIAN:

Nomor	Teknik Penilaian	Persentase Bobot Penilaian
1.	Kognitif	
	a. Kehadiran	5
	b. Kuis	5
	c. Tugas	5
	d. UTS	15
	e. UAS	20

2.	Partisipatif	
	a. Studi Kasus	50
	b. Team Based Project	0
TOTAL		100

E. BEBAN KERJA MAHASISWA

Beban kerja ideal untuk 1 sks = 2,8 jam per minggu, atau 44,8 jam per semester.

Beban kerja ideal untuk MK HRM80201-Manajemen Kinerja Sumber Daya Manusia (2 sks) = 89.6 jam per semester.

No	Metode Pembelajaran	Jumlah (frekuensi)	Workload (dalam menit)
1	Eksperimen/Praktek	1	100
2	Tugas/Kerja Mandiri	3	800
3	Demonstrasi	0	0
4	Membaca Referensi	2	240
5	Term Paper	0	0
6	Ceramah	9	800
7	Diskusi	8	3250
8	Resitasi	0	0
9	Kerja Lapangan	0	0
10	Kuis/Evaluasi	0	0
TOTAL Beban Kerja Mahasiswa (16 pertemuan)			5190 menit
Total dalam Jam			86.5 jam

Keterangan: **Beban kerja mahasiswa memenuhi.**

F. REFERENSI

1. Armstrong, Michael, Performance Management (alih bahasa: Tony Setiawan). Yogyakarta: Tugu, 2004
2. Blanchard, Ken, and Garry Ridge, Helping People Win at Work. New Jersey: Ft Press, 2009.
3. Swanson, Richard A. Holton, Elwood F. (2009). Foundations Of Human Resource Development.
4. Armstrong, M. (2009). Armstrong's Handbook of Performance Management: An Evidence-Based Guide to Delivering High Performance. London: Kogan Page.
5. Dooren, W., Bouckaert, G., & Halligan, J. (2015). Performance Management in The Public Sector, Second Edition. New York: Routledge.
6. Barth, A.L., & Beer, W. (2018). Performance Management Success: A Best Practises and Implementation Guide for Leaders and Managers of All Organizations. USA: Springe International Publishing AG.

7. Aguinis, H. (2014). Performance Management, Third Edition. USA: Pearson Education Limited
8. Jenny Reeves. Pauline V. Smith, James Obrien, Harry Tomlinson, Christine Forde. (2002). Performance Management in Education Improving Practice. A SAGE Publications Company.
9. Patrizia Gazzola, Stefano Amelio. (2022). Performance Measurement in Non-Profit Organizations. The Road to Integrated Reporting-Routledge.
10. Carl R. Bacon. (2021). Practical Risk. Adjusted Performance Measurement-Wiley
11. Harbour, Jerry L. (2009). The Basics of Performance Measurement Second Edition. CRC Press
12. Dean R. Spitzer. (2007). Transforming Performance Measurement. Rethinking The Way We Measure And Drive Organizational Success
13. James C McDavid., Irene Huse., Laura R L Ingleson. (2018). Program Evaluation and Performance Measurement, An Introduction to Practice. Sage Publications, Inc
14. James L. Moseley, Joan C. Dessinger. (2009). Handbook Of Improving Performance In The Workplace, Measurement And Evaluation (Volume 3).
15. Jerry L. Harbour. (2013). The Performance Mapping and Measurement Handbook. Productivity Press,CRC Press.
16. Jon A. Christopherson, David R. Carino, Wayne E. Ferson. (2009). Portfolio Performance Measurement and Benchmarking. (McGraw-Hill Finance & Investing)-McGraw-Hill
17. Ralph W. Adler. (2022). Strategic Performance Management. Routledge.
18. Michael Armstrong. (2021). Armstrong's Handbook of Strategic Human Resource Management, Improve Business Performance through Strategic People Management. Kogan Page.

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Koorprodi



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
KODE PRODI: 73525

Yogyakarta, 1 September 2025

Dosen Pengampu,



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

Dr. Maya Novita Sari S.Pd.I., M.Pd.
NIP: 199111222023212038



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Program Studi	:	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
Mata Kuliah/Kode	:	Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi/HRM80215
Jumlah SKS	:	2
Tahun Akademik	:	2025
Semester	:	1
Mata Kuliah Prasyarat	:	-
Dosen Pengampu	:	Dr. Widowati Pusporini S.Si., M.Pd.
Bahasa Pengantar	:	1. Bahasa Indonesia 2. Bahasa Inggris

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah Manajemen Pendidikan Mutu Pendidikan Tinggi dirancang untuk mahasiswa Program Studi Magister Manajemen Mutu Sumber Daya Manusia yang berorientasi pada penguasaan konsep, teori, standar, dan praktik manajemen mutu di perguruan tinggi. Mata kuliah ini mengkaji secara komprehensif konsep mutu pendidikan tinggi, kerangka regulasi nasional dan internasional (KKNI, SN-Dikti, BAN-PT, ASEAN University Network, ISO 21001, dan akreditasi internasional), serta strategi manajemen mutu berbasis kinerja dan pengembangan sumber daya manusia.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

Nomor	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
1	Mampu menjelaskan konsep, prinsip, dan kerangka penjaminan mutu pendidikan tinggi	Menguasai teori dan prinsip-prinsip manajemen sumber daya manusia secara mendalam, termasuk perencanaan strategis, pengembangan organisasi, manajemen kinerja, serta perencanaan dan pengembangan karier yang inovatif berkelanjutan

2	Mampu mengidentifikasi kebijakan, sistem, dan instrumen penjaminan mutu di perguruan tinggi	Menguasai teori dan prinsip-prinsip manajemen sumber daya manusia secara mendalam, termasuk perencanaan strategis, pengembangan organisasi, manajemen kinerja, serta perencanaan dan pengembangan karier yang inovatif berkelanjutan
3	Mampu menganalisis implementasi sistem penjaminan mutu berdasarkan standar dan indikator kinerja	Mampu mengkritisi, mengevaluasi, dan mengadaptasi dinamika dan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan sumber daya manusia di sektor pendidikan, pemerintahan, organisasi publik dan privat, serta pelatihan dan pengembangan tenaga kerja yang unggul
4	Mampu mengevaluasi efektivitas penjaminan mutu dan memberikan rekomendasi perbaikan berbasis bukti	Mampu merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi kebijakan serta program manajemen sumber daya manusia berbasis data dan kebutuhan organisasi serta berdaya saing global
5	Mampu merancang strategi peningkatan mutu berkelanjutan di perguruan tinggi	Mampu merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi kebijakan serta program manajemen sumber daya manusia berbasis data dan kebutuhan organisasi serta berdaya saing global

C. KEGIATAN PERKULIAHAN:

Minggu Ke-	CPMK	Bahan Kajian	Bentuk/ Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu	Referensi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	1	Pengantar Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Membaca Referensi	Mahasiswa berdiskusi secara kritis mengenai urgensi penjaminan mutu di perguruan tinggi, menganalisis kasus permasalahan mutu di Indonesia, serta merefleksikan implikasi mutu terhadap tata kelola dan kinerja institusi.		1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	1, 2
2	1	Regulasi dan Kebijakan Mutu (SN-Dikti, BAN-PT, LAM)	1. Diskusi 2. Tugas/Kerja Mandiri 3. Membaca Referensi	Mahasiswa mengkaji dokumen SN-Dikti dan instrumen akreditasi BAN-PT/LAM, melakukan analisis kelompok, dan mempresentasikan temuan mengenai standar mutu yang menjadi dasar Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.		Presentasi	2 x 50 menit	3, 4, 5
3	1	Konsep Dasar SPMI dan SPME	1. Resitasi 2. Tugas/Kerja Mandiri 3. Membaca Referensi	Mahasiswa membedakan konsep SPMI dan SPME, membandingkan implementasi SPMI antar perguruan tinggi, dan menyusun analisis kritis mengenai kesesuaian penerapan SPMI di UNY dan institusi lain.		1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	2, 3, 4

4	2	Filosofi dan Siklus PPEPP	1. Ceramah 2. Eksperimen/Praktek 3. Membaca Referensi	Mahasiswa mensimulasikan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) menggunakan contoh nyata di tingkat prodi, menganalisis efektivitas siklus, dan menginterpretasi perannya dalam peningkatan mutu berkelanjutan.		1. Kehadiran/Keaktifan 2. Proyek	2 x 50 menit	3, 4
5	2	Penetapan Standar Mutu	1. Diskusi 2. Membaca Referensi	Mahasiswa menyusun standar mutu pada salah satu aspek tridarma, mempelajari penyelarasan standar dengan SN-Dikti, dan mengembangkan keterampilan merumuskan indikator kinerja mutu.		Presentasi	2 x 50 menit	3, 4
6	2	Pelaksanaan dan Evaluasi Mutu	1. Diskusi 2. Resitasi 3. Membaca Referensi	Mahasiswa mempelajari implementasi standar mutu di kelas nyata, menganalisis studi kasus ketidaktercapaian standar, serta menyusun laporan evaluasi pelaksanaan mutu secara sistematis.		Proyek	2 x 50 menit	3, 4
7	1	Pengendalian dan Peningkatan Mutu	1. Diskusi 2. Tugas/Kerja Mandiri 3. Membaca Referensi	Mahasiswa menganalisis kasus kegagalan mutu, mengidentifikasi akar permasalahan, dan menyusun rencana tindak lanjut peningkatan mutu berdasarkan prinsip PPEPP.		Proyek	2 x 50 menit	3, 4
8	1, 2, 3	Ujian Tengah Semester (Analisis Kasus Mutu)	1. Tugas/Kerja Mandiri 2. Membaca Referensi	Mahasiswa menganalisis kasus mutu di tingkat program studi atau fakultas pilihan dan menghasilkan argumentasi ilmiah terkait solusi pengendalian dan peningkatan mutu.		Studi Kasus	2 x 50 menit	3, 4
9	3	Audit Mutu Internal (AMI)	1. Diskusi 2. Tugas/Kerja Mandiri 3. Membaca Referensi	Mahasiswa berperan sebagai auditor dan auditee dalam simulasi AMI, memahami teknik wawancara audit, mengevaluasi kesesuaian standar, dan menyusun laporan hasil audit internal.		1. Studi Kasus 2. Proyek	2 x 50 menit	4, 5
10	4	Penyusunan Dokumen Mutu (Manual, Standar, SOP, Formulir)	1. Tugas/Kerja Mandiri 2. Membaca Referensi	Mahasiswa menyusun dokumen mutu secara kolaboratif, mengintegrasikan standar mutu dengan SOP dan formulir, serta menganalisis kesesuaian struktur dokumen dengan pedoman SPMI.		Proyek	2 x 50 menit	4, 5

11	4	Laporan Evaluasi Diri (LED) dan Borang Akreditasi	1. Diskusi 2. Tugas/Kerja Mandiri 3. Membaca Referensi	Mahasiswa menelaah LED dan instrumen akreditasi perguruan tinggi lain, mengidentifikasi kekuatan–kelemahan implementasi mutu, serta menyusun kritik konstruktif terhadap praktik akreditasi.		Proyek	2 x 50 menit	5, 6
12	5	Benchmarking Mutu PT (Nasional & Internasional)	1. Diskusi 2. Tugas/Kerja Mandiri 3. Membaca Referensi	Mahasiswa melakukan analisis benchmarking antara UNY dan PT internasional, membandingkan standar, praktik baik (best practices), dan implikasinya bagi penguatan mutu institusi		Studi Kasus	2 x 50 menit	2, 3
13	5	Akreditasi Nasional dan Internasional	1. Diskusi 2. Membaca Referensi	Mahasiswa berdialog dalam debat akademik mengenai relevansi akreditasi nasional vs. internasional (BAN-PT, LAM, AQAS, ABET, ACQUIN), mengevaluasi orientasi mutu global, dan menyusun refleksi analitis.		1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi 3. Studi Kasus	2 x 50 menit	5, 6
14	5	Budaya Mutu dan Kepemimpinan Mutu	1. Resitasi 2. Membaca Referensi	Mahasiswa menelaah peran kepemimpinan dalam membangun budaya mutu, menganalisis studi kasus kegagalan/keberhasilan kepemimpinan mutu, dan menyusun rekomendasi aplikasi budaya mutu di perguruan tinggi.		Proyek	2 x 50 menit	6, 7
15	5	Presentasi Proyek Akhir	1. Diskusi 2. Tugas/Kerja Mandiri 3. Membaca Referensi	Mahasiswa mempresentasikan proyek penyusunan makalah atau dokumen mutu, mendiskusikan argumentasi ilmiah, serta merevisi produk akhir berdasarkan umpan balik dosen dan teman sejawat.		Presentasi	2 x 50 menit	5, 6, 7
16	3, 4, 5	UAS	1. Tugas/Kerja Mandiri 2. Membaca Referensi	Mahasiswa melakukan analisis komprehensif terhadap kasus mutu pendidikan tinggi, menuliskan refleksi ilmiah, dan menyimpulkan implikasi mutu terhadap efektivitas tata kelola perguruan tinggi.		UAS	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

D. KOMPONEN PENILAIAN:

Nomor	Teknik Penilaian	Persentase Bobot Penilaian
1.	Kognitif	
	a. Kehadiran	0
	b. Kuis	0
	c. Tugas	0
	d. UTS	20
	e. UAS	20

2.	Partisipatif	
	a. Studi Kasus	0
	b. Team Based Project	60
TOTAL		100

E. BEBAN KERJA MAHASISWA

Beban kerja ideal untuk 1 sks = 2,8 jam per minggu, atau 44,8 jam per semester.

Beban kerja ideal untuk MK HRM80215-Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (2 sks) = 89.6 jam per semester.

No	Metode Pembelajaran	Jumlah (frekuensi)	Workload (dalam menit)
1	Eksperimen/Praktek	1	170
2	Tugas/Kerja Mandiri	10	1314
3	Demonstrasi	0	0
4	Membaca Referensi	16	2150
5	Term Paper	0	0
6	Ceramah	2	200
7	Diskusi	10	1090
8	Resitasi	3	500
9	Kerja Lapangan	0	0
10	Kuis/Evaluasi	0	0
TOTAL Beban Kerja Mahasiswa (16 pertemuan)			5424 menit
Total dalam Jam			90.4 jam

Keterangan: **Beban kerja mahasiswa memenuhi.**

F. REFERENSI

1. Vardeman, S. B., & Jobe, J. M. (2016). Statistical methods for quality assurance. New York: Springer.
2. Vardeman, S. B., & Jobe, J. M. (2016). Statistical methods for quality assurance. New York: Springer.
3. Ellis, R. (1993). Quality Assurance for University Teaching. Taylor & Francis, 1900 Frost Road, Suite 101, Bristol, PA 19007-1598.
4. Tovey, P. (2013). Quality assurance in continuing professional education: An analysis. Routledge.
5. Dale, B. G., Van Der Wiele, T., & Van Iwaarden, J. (2007). Managing quality. John Wiley & Sons.
6. Elassy, N. (2015). The concepts of quality, quality assurance and quality enhancement. Quality assurance in education, 23(3), 250-261.
7. Welsh, J. F., & Dey, S. (2002). Quality measurement and quality assurance in higher education. Quality Assurance in Education, 10(1), 17-25.

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Koorprodi



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
KODE PRODI: 73525

Yogyakarta, 1 September 2025
Dosen Pengampu,



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

Dr. Widowati Pusporini S.Si., M.Pd.
NIP: 1198302072023092155



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Program Studi	:	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
Mata Kuliah/Kode	:	Penulisan Artikel Ilmiah/HRM80202
Jumlah SKS	:	2
Tahun Akademik	:	2025
Semester	:	1
Mata Kuliah Prasyarat	:	-
Dosen Pengampu	:	1. Prof. Dr. Ahmad Nasrulloh S.Or., M.Or. 2. Dr. Widowati Pusporini S.Si., M.Pd.
Bahasa Pengantar	:	Bahasa Indonesia

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Penulisan jurnal ilmiah nasional bertujuan untuk menumbuhkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa untuk menulis dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam bahasa Inggris. Pada mata kuliah ini mahasiswa mempelajari tentang ragam bentuk publikasi ilmiah inetrnasional, teknik menulis artikel hasil penelitian ilmiah menggunakan bahasa intrnasional (Bahasa Inggris). Pada matakuliah ini akan dipelajari tentang kriteria terbitan internasional, ragam dan ranking terbitan, scope beragam terbitan ilmiah, instruction to the author(s)

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

Nomor	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
1	mahasiswa mampu menulis artikel ilmiah yang baik, logis, dan sesuai dengan kaidah akademik	Mampu mengkritisi, mengevaluasi, dan mengadaptasi dinamika dan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan sumber daya manusia di sektor pendidikan, pemerintahan, organisasi publik dan privat, serta pelatihan dan pengembangan tenaga kerja yang unggul

2	mahasiswa terampil menggunakan referensi yang benar, penerapan gaya selingkung (APA, IEEE, dll.), serta etika akademik dalam publikasi	Terampil dalam memanfaatkan teknologi informasi dan sistem informasi sumber daya manusia untuk mendukung proses pengambilan keputusan manajerial
---	--	--

C. KEGIATAN PERKULIAHAN:

Minggu Ke-	CPMK	Bahan Kajian	Bentuk/ Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu	Referensi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	1	Publikasi internasional	1. Ceramah 2. Membaca Referensi	Mampu menjelaskan publikasi ilmiah (apa, mengapa, dan bagaimana)		Kehadiran/Keaktifan	2 x 50 menit	4, 6
2	1	Karakteristik karya tulis ilmiah	1. Diskusi 2. Resitasi 3. Membaca Referensi	mampu memahami IMRAD dan non IMRAD		Kehadiran/Keaktifan	2 x 50 menit	1, 2
3	1	Target jurnal atau prosiding	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Membaca Referensi	Mampu menentukan target jurnal atau prosiding untuk publikasi		1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas	2 x 50 menit	2, 3
4	1	Manuskrip karya ilmiah: topik/judul	1. Diskusi 2. Resitasi 3. Membaca Referensi			Proyek	2 x 50 menit	3, 4
5	1	Berbagai sumber referensi online dan gaya penulisan referensi	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Membaca Referensi	Mampu mencari sumber referensi berkualitas dan menulis daftar pustaka		1. Tugas 2. Proyek	2 x 50 menit	2, 3, 4
6	1	Manuskrip karya ilmiah: introduction	1. Eksperimen/Praktek 2. Tugas/Kerja Mandiri 3. Membaca Referensi	Mampu menulis karya ilmiah: bagian introduction		1. Tugas 2. Proyek	2 x 50 menit	2, 3, 4
7	1	Manuskrip karya ilmiah: literature review	1. Resitasi 2. Membaca Referensi	Mampu menulis karya ilmiah: literature view		1. Tugas 2. Proyek	2 x 50 menit	2, 3
8	1	UTS	Tugas/Kerja Mandiri			UTS	2 x 50 menit	3, 4, 5, 6
9	1	Manuskrip karya ilmiah: research methods	1. Tugas/Kerja Mandiri 2. Membaca Referensi	Mampu menulis karya ilmiah: research methods		1. Tugas 2. Proyek	2 x 50 menit	3, 4, 5
10	1	Manuskrip karya ilmiah: results and discussion	1. Diskusi 2. Membaca Referensi	Mampu menulis karya ilmiah: results and discussion		Proyek	2 x 50 menit	3, 4, 5

11	2	Penyempunaan Manuskrip	Tugas/Kerja Mandiri	Mampu menyusun manuskrip		Proyek	2 x 50 menit	4, 6
12	2	Menyempurnakan manuskrip	Tugas/Kerja Mandiri	Mampu menyusun manuskrip		Proyek	2 x 50 menit	3, 4
13	2	Menyempurnakan manuskrip	Tugas/Kerja Mandiri	Mampu menyusun manuskrip		Proyek	2 x 50 menit	1, 3, 4
14	2	Menyempurnakan manuskrip	Tugas/Kerja Mandiri	Mampu menyusun manuskrip		Proyek	2 x 50 menit	1, 3, 4
15	2	Menyempurnakan manuskrip	Tugas/Kerja Mandiri	Mampu menyusun manuskrip		Proyek	2 x 50 menit	1, 3, 4
16	1, 2	Sumbiting manuscript	Tugas/Kerja Mandiri	Mampu mempresentasikan manuskrip tulisan dan proses pengiriman ke jurnal atau prosiding		1. Kehadiran/Keaktifan 2. Proyek	2 x 50 menit	1, 3, 4

D. KOMPONEN PENILAIAN:

Nomor	Teknik Penilaian	Persentase Bobot Penilaian
1.	Kognitif	
	a. Kehadiran	10
	b. Kuis	0
	c. Tugas	0
	d. UTS	0
	e. UAS	30
2.	Partisipatif	
	a. Studi Kasus	60
	b. Team Based Project	0
TOTAL		100

E. BEBAN KERJA MAHASISWA

Beban kerja ideal untuk 1 sks = 2,8 jam per minggu, atau 44,8 jam per semester.

Beban kerja ideal untuk MK HRM80202-Penulisan Artikel Ilmiah (2 sks) = 89.6 jam per semester.

No	Metode Pembelajaran	Jumlah (frekuensi)	Workload (dalam menit)
----	---------------------	--------------------	------------------------

1	Eksperimen/Praktek	1	120
2	Tugas/Kerja Mandiri	9	2708
3	Demonstrasi	0	0
4	Membaca Referensi	9	1258
5	Term Paper	0	0
6	Ceramah	3	260
7	Diskusi	5	676
8	Resitasi	3	360
9	Kerja Lapangan	0	0
10	Kuis/Evaluasi	0	0
TOTAL Beban Kerja Mahasiswa (16 pertemuan)			5382 menit
Total dalam Jam			89.7 jam

Keterangan: **Beban kerja mahasiswa memenuhi.**

F. REFERENSI

1. Day R.A., 1998. How to write & publish a scientific paper. Oryx Press. Arizona
2. Bates College (n.d.). The Structure, Format, Content, and Style of a Journal-Style Scientific Paper. Retrieved from <http://abacus.bates.edu/~ganderso/biology/resources/writing/HTWsections.html>. 3 March 2018.
3. Corbett, J. (2007). Writing the introduction and conclusion of a scholarly article. In Daniel PI J. S, Lucy, W., & Shona, M.,)(Eds). Writing for scholarly2. journals. Publishing in the Arts, Humanities and Social Sciences. Glasgow: eSharp. Pp. 24-33. Available online: <http://www.sharp.arts.gla.ac.uk/>
4. Kotze, T. (2007). Guidelines on writing a first quantitative academic article (2nd Edition). Pretoria: Department of Marketing and Communication3. Management University of Pretoria.
5. Shamseer, L., et al., (2017). Potential predatory and legitimate biomedical journals: can you tell the difference? A cross-sectional comparison. *Medicine*, 15(28), 1-14
6. Nasrulloh, A., Deviana, P., Yuniana, R., & Pratama, K. W. (2021). The Effect of Squat Training and Leg Length in Increasing the Leg Power of Volleyball Extracurricular Participants. *Physical Education Theory and Methodology*, 21(3), 244-252.

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Koorprodi



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
KODE PRODI: 73525

Yogyakarta, 1 September 2025
Dosen Pengampu,



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

Prof. Dr. Ahmad Nasrulloh S.Or., M.Or.
NIP: 198306262008121002

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Program Studi	:	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
Mata Kuliah/Kode	:	Penulisan Proposal Tugas Akhir Magister/HRM80404
Jumlah SKS	:	4
Tahun Akademik	:	2025
Semester	:	1
Mata Kuliah Prasyarat	:	-
Dosen Pengampu	:	1. Prof. Dr. Ahmad Nasrulloh S.Or., M.Or. 2. Dr. Widowati Pusporini S.Si., M.Pd.
Bahasa Pengantar	:	Bahasa Indonesia

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Dalam mata kuliah ini akan disajikan dan dikaji secara sistematis kerangka konseptual serta substansi tesis yang meliputi: penentuan judul penelitian, penulisan latar belakang masalah, perumusan tujuan dan manfaat penelitian, penyusunan tinjauan pustaka, kerangka berpikir, kajian penelitian relevan, perumusan hipotesis penelitian dan/atau pertanyaan penelitian, serta metode penelitian yang digunakan. Setelah memperoleh penjelasan mengenai konsep-konsep tersebut, mahasiswa yang telah memiliki pembimbing tesis diharapkan melakukan penyempurnaan terhadap proposal tesisnya dan mempresentasikannya di hadapan pembimbing tesis, dosen pengampu mata kuliah Proposal Tesis, serta teman sejawat untuk memperoleh masukan dan saran perbaikan. Luaran yang diharapkan dari mata kuliah ini adalah kemampuan mahasiswa untuk menyempurnakan proposal tesis sehingga memenuhi kriteria akademik yang ditetapkan dan siap dilanjutkan ke tahap pelaksanaan penelitian. Sebagai tagihan akhir mata kuliah, mahasiswa wajib menyerahkan proposal tesis yang telah direvisi berdasarkan masukan yang diperoleh dari hasil presentasi dan diskusi.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

Nomor	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
-------	---	------------------------------------

1	mahasiswa menguasai metodologi penelitian, teknik pengumpulan dan analisis data, serta penyusunan hipotesis atau pertanyaan penelitian yang tepat	Menguasai metode penelitian dan pendekatan ilmiah untuk analisis, evaluasi, dan pengambilan keputusan strategis di bidang manajemen sumber daya manusia
2	mahasiswa terampil merancang dan menyusun proposal tesis yang berkualitas, sesuai dengan standar akademik dan etika penelitian.	Mampu mengkritisi, mengevaluasi, dan mengadaptasi dinamika dan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan sumber daya manusia di sektor pendidikan, pemerintahan, organisasi publik dan privat, serta pelatihan dan pengembangan tenaga kerja yang unggul

C. KEGIATAN PERKULIAHAN:

Minggu Ke-	CPMK	Bahan Kajian	Bentuk/ Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu	Referensi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	1	Paradigma penelitian (untuk tesis)	1. Ceramah 2. Tugas/Kerja Mandiri 3. Membaca Referensi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Proyek	4 x 50 menit	1, 2
2	1	Pendekatan penelitian	1. Diskusi 2. Tugas/Kerja Mandiri 3. Membaca Referensi	Mampu membedakan pendekatan penelitian		Proyek	4 x 50 menit	1, 2, 3
3	1	Metode ilmiah	1. Resitasi 2. Tugas/Kerja Mandiri 3. Membaca Referensi	Mahasiswa mengidentifikasi langkah-langkah metode ilmiah, mengkaji relevansinya dengan penelitian tesis, serta mempraktikkan penyusunan alur metode ilmiah dalam bentuk latihan dan presentasi singkat.		Proyek	4 x 50 menit	2, 3
4	1	Alur pikir penelitian ilmiah	1. Resitasi 2. Tugas/Kerja Mandiri 3. Membaca Referensi	Mahasiswa menyusun alur logika penelitian dari identifikasi masalah hingga kerangka berpikir melalui diskusi, latihan terstruktur, dan presentasi hasil analisis untuk memastikan konsistensi logis rancangan penelitian.		Proyek	4 x 50 menit	1, 5

5	2	Penelitian dalam MSDMP	1. Diskusi 2. Tugas/Kerja Mandiri 3. Membaca Referensi	Mahasiswa mengkaji karakteristik penelitian dalam Manajemen Sumber Daya Manusia Pendidikan, menganalisis contoh penelitian terdahulu, dan merumuskan komponen penelitian yang relevan untuk topik tesis masing-masing.		1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas	4 x 50 menit	4, 5, 6
6	1	Hakekat masalah	1. Tugas/Kerja Mandiri 2. Membaca Referensi	Mahasiswa menganalisis konsep hakikat masalah penelitian, mengidentifikasi isu-isu penelitian dalam konteks MSDMP, dan menyusun uraian masalah awal sebagai dasar penyusunan Bab I proposal tesis.		1. Tugas 2. Proyek	4 x 50 menit	4, 5
7	1	Merumuskan masalah	1. Tugas/Kerja Mandiri 2. Membaca Referensi 3. Term Paper	Mahasiswa melatih kemampuan merumuskan masalah penelitian secara operasional dan akademik melalui diskusi, latihan kasus, dan penyusunan rumusan masalah untuk rancangan tesis masing-masing.		Proyek	4 x 50 menit	3, 4, 5
8	1	UTS (Presentasi BAB I dan II)	1. Diskusi 2. Tugas/Kerja Mandiri 3. Membaca Referensi	Mahasiswa menelusuri sumber permasalahan penelitian (literatur, fenomena empiris, dan hasil observasi), mengkritisi isu-isu relevan, serta merumuskan fokus penelitian sebagai penguatan Bab I dan Bab II proposal tesis.		1. Presentasi 2. UTS	4 x 50 menit	4, 5, 6
9	2	Menemukan permasalahan	1. Tugas/Kerja Mandiri 2. Membaca Referensi	Mahasiswa menyusun kerangka dasar penelitian melalui telaah teori dan penelitian relevan, mengembangkan hubungan antarkonsep, serta mempresentasikan kerangka dasar untuk memperoleh masukan akademik.		1. Tugas 2. Proyek	4 x 50 menit	4, 5
10	2	Isi dan sistematika tesis	1. Resitasi 2. Tugas/Kerja Mandiri 3. Membaca Referensi	Mahasiswa mempelajari struktur dan sistematika tesis, membandingkan contoh tesis terdahulu, dan memetakan komponen-komponen proposal tesis yang akan disusun pada Bab I–III.		Proyek	4 x 50 menit	6
11	2	Petunjuk penulisan tesis	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri 4. Membaca Referensi	Mahasiswa menerapkan pedoman penulisan tesis UNY dalam penyusunan proposal, memahami aturan teknis (referensi, sitasi, format), dan menyusun sebagian draft untuk direview.		1. Kehadiran/Keaktifan 2. Proyek	4 x 50 menit	6

12	2	Teknik penulisan tesis	1. Resitasi 2. Tugas/Kerja Mandiri 3. Membaca Referensi 4. Term Paper	Mahasiswa mengembangkan keterampilan menulis akademik, termasuk ketepatan konsep, koherensi paragraf, dan penggunaan referensi ilmiah untuk menyempurnakan draft proposal tesis.		Proyek	4 x 50 menit	4, 5
13	2	Usulan penulisan tesis	1. Tugas/Kerja Mandiri 2. Membaca Referensi	Mahasiswa menyusun draft awal proposal tesis (outline Bab I–III), mendiskusikan kesesuaian rancangan dengan teori dan metode yang dipilih, serta melakukan revisi awal berdasarkan masukan dosen.		1. Tugas 2. Proyek	4 x 50 menit	6
14	2	Penyusunan Bab I dan II proposal tesis	1. Tugas/Kerja Mandiri 2. Term Paper	Mahasiswa menyusun Bab I proposal tesis (Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan, dan Manfaat) dan Bab II proposal tesis berupa Tinjauan Pustaka dan Penelitian Relevan, mengembangkan kerangka berpikir, melalui kerja mandiri dan diskusi, kemudian mempresentasikan hasil untuk memperoleh umpan balik.		Proyek	4 x 50 menit	6
15	2	Penyusunan Bab III proposal tesis	1. Tugas/Kerja Mandiri 2. Membaca Referensi	Mahasiswa menyusun Bab III proposal tesis (Metode Penelitian), termasuk desain, populasi/sampel, instrumen, teknik analisis data, dan prosedur penelitian; selanjutnya mahasiswa mempresentasikan hasil penyusunan Bab III sebagai bagian dari Team Based Project. Proposal revisi diserahkan sebagai luaran akhir mata kuliah.		1. Tugas 2. Proyek	4 x 50 menit	6
16	1, 2	UAS	Tugas/Kerja Mandiri	UAS (finalisasi proposal tesis)		UAS	4 x 50 menit	6

D. KOMPONEN PENILAIAN:

Nomor	Teknik Penilaian	Persentase Bobot Penilaian
1.	Kognitif	
	a. Kehadiran	0
	b. Kuis	0
	c. Tugas	0
	d. UTS	0
	e. UAS	30

2.	Partisipatif	
	a. Studi Kasus	70
	b. Team Based Project	0
TOTAL		100

E. BEBAN KERJA MAHASISWA

Beban kerja ideal untuk 1 sks = 2,8 jam per minggu, atau 44,8 jam per semester.

Beban kerja ideal untuk MK HRM80404-Penulisan Proposal Tugas Akhir Magister (4 sks) = 179.2 jam per semester.

No	Metode Pembelajaran	Jumlah (frekuensi)	Workload (dalam menit)
1	Eksperimen/Praktek	0	0
2	Tugas/Kerja Mandiri	16	5300
3	Demonstrasi	0	0
4	Membaca Referensi	14	3400
5	Term Paper	3	750
6	Ceramah	2	140
7	Diskusi	4	360
8	Resitasi	4	900
9	Kerja Lapangan	0	0
10	Kuis/Evaluasi	0	0
TOTAL Beban Kerja Mahasiswa (16 pertemuan)			10850 menit
Total dalam Jam			180.83 jam

Keterangan: **Beban kerja mahasiswa memenuhi.**

F. REFERENSI

1. Creswell, J. W. (2021). A concise introduction to mixed methods research. SAGE publications.
2. Moleong, L.J. (2011). Metodologi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
3. Swartz, J. D. (1979). Measurement and Evaluation in Psychology and Education (Book). Journal of Personality Assessment, 43(1), 104-105.
4. Thorndike, R. M., Cunningham, G. K., Thorndike, R. L., & Hagen, E. P. (1991). Measurement and evaluation in psychology and education. Macmillan Publishing Co, Inc.
5. Mohan, R. (2023). Measurement, evaluation and assessment in education. PHI Learning Pvt. Ltd..
6. Pedoman Penulisan Tesis dan Disertasi UNY (2023)

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Koorprodi



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
KODE PRODI: 73525

Yogyakarta, 1 September 2025
Dosen Pengampu,



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

Dr. Widowati Pusporini S.Si., M.Pd.
NIP: 1198302072023092155



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Program Studi	:	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
Mata Kuliah/Kode	:	Perencanaan dan Pengembangan Program Diklat/HRM80216
Jumlah SKS	:	2
Tahun Akademik	:	2025
Semester	:	1
Mata Kuliah Prasyarat	:	-
Dosen Pengampu	:	1. Prof. Dr. Lia Yuliana S.Pd., M.Pd. 2. Dr. Maya Novita Sari S.Pd.I., M.Pd.
Bahasa Pengantar	:	Bahasa Indonesia

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini membahas konsep, prinsip, dan praktik perencanaan serta pengembangan pendidikan dan pelatihan (diklat) untuk meningkatkan kompetensi SDM pendidikan. Materi meliputi analisis kebutuhan, perencanaan strategis, desain kurikulum, pengembangan metode dan media, evaluasi, serta pengembangan berkelanjutan.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

Nomor	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
1	Mampu menjelaskan konsep perencanaan program diklat.	Menguasai teori dan prinsip-prinsip manajemen sumber daya manusia secara mendalam, termasuk perencanaan strategis, pengembangan organisasi, manajemen kinerja, serta perencanaan dan pengembangan karier yang inovatif berkelanjutan

2	Mampu menganalisis kebutuhan program diklat berdasarkan data dan informasi yang relevan.	Mampu mengkritisi, mengevaluasi, dan mengadaptasi dinamika dan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan sumber daya manusia di sektor pendidikan, pemerintahan, organisasi publik dan privat, serta pelatihan dan pengembangan tenaga kerja yang unggul
3	Mampu merancang program diklat sesuai kebutuhan dan konteks organisasi.	Menguasai metode penelitian dan pendekatan ilmiah untuk analisis, evaluasi, dan pengambilan keputusan strategis di bidang manajemen sumber daya manusia
4	Mampu mengevaluasi efektivitas program diklat dan memberikan rekomendasi perbaikan	Terampil dalam memanfaatkan teknologi informasi dan sistem informasi sumber daya manusia untuk mendukung proses pengambilan keputusan manajerial

C. KEGIATAN PERKULIAHAN:

Minggu Ke-	CPMK	Bahan Kajian	Bentuk/ Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu	Referensi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	1	Orientasi MK, kontrak belajar, tujuan & capaian	1. Diskusi 2. Membaca Referensi	Memahami struktur perkuliahan	Dapat menjelaskan ruang lingkup MK	Kehadiran/Keaktifan	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5
2	1	Pengertian diklat, tujuan, prinsip dasar	1. Ceramah 2. Diskusi	Menganalisis fungsi diklat	Menjelaskan konsep diklat	Tugas	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5
3	1	Konsep TNA, model TNA, alat analisis	1. Ceramah 2. Eksperimen/Praktek	Membaca kasus & membuat analisis	Menjelaskan langkah TNA	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Kuis	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5
4	1	Tujuan, sasaran, kurikulum diklat	Diskusi	Membandingkan komponen perencanaan	Menjelaskan komponen diklat	Tugas	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6
5	1	Identifikasi kesenjangan kompetensi, analisis kebutuhan	Diskusi	Wawancara & identifikasi kebutuhan	Mengidentifikasi kebutuhan organisasi	Tugas	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6
6	2	Identifikasi kesenjangan kompetensi, analisis kebutuhan	1. Eksperimen/Praktek 2. Kerja Lapangan	Wawancara & identifikasi kebutuhan	Mengidentifikasi kebutuhan organisasi	Tugas	2 x 50 menit	2, 5
7	2	Kategorisasi kebutuhan, penyusunan rekomendasi awal	Diskusi	Menyajikan temuan TNA	Menghubungkan teori-temuan	1. Tugas 2. Presentasi	2 x 50 menit	2, 5
8	2	Kategorisasi kebutuhan, penyusunan rekomendasi awal	Diskusi	Menyajikan temuan TNA	Menghubungkan teori-temuan	1. Tugas 2. Presentasi	2 x 50 menit	2, 5

9	3	Struktur kurikulum diklat, andragogi	Diskusi	Mendesain kurikulum diklat	Menjelaskan strategi pembelajaran	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas	2 x 50 menit	2, 5
10	3	Struktur kurikulum diklat, andragogi	Diskusi	Mendesain kurikulum diklat	Menjelaskan strategi pembelajaran	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas	2 x 50 menit	2, 5
11	3	Komponen modul, media pelatihan, simulasi	1. Diskusi 2. Eksperimen/Praktek	Menyusun modul pelatihan	Mengidentifikasi ciri modul yang baik	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	2 x 50 menit	2, 5
12	3	Komponen modul, media pelatihan, simulasi	1. Diskusi 2. Eksperimen/Praktek	Menyusun modul pelatihan	Mengidentifikasi ciri modul yang baik	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	2 x 50 menit	2, 5
13	3	Komponen modul, media pelatihan, simulasi	1. Diskusi 2. Demonstrasi 3. Eksperimen/Praktek	Menyusun modul pelatihan	Mengidentifikasi ciri modul yang baik	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	2 x 50 menit	2, 5
14	4	Evaluasi proses & hasil, CIPP, Kirkpatrick, ROI	Diskusi	Menganalisis evaluasi diklat	Menjelaskan model evaluasi	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	2 x 50 menit	2, 5
15	4	Evaluasi proses & hasil, CIPP, Kirkpatrick, ROI	Diskusi	Menganalisis evaluasi diklat	Menjelaskan model evaluasi	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	2 x 50 menit	2, 5
16	4	Sintesis teori–temuan, rekomendasi program	Diskusi	Menulis rekomendasi program	Menyimpulkan hasil diklat secara komprehensif	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas	2 x 50 menit	2, 5

D. KOMPONEN PENILAIAN:

Nomor	Teknik Penilaian	Persentase Bobot Penilaian
1.	Kognitif	
	a. Kehadiran	5
	b. Kuis	5
	c. Tugas	15
	d. UTS	10
	e. UAS	15
2.	Partisipatif	
	a. Studi Kasus	0
	b. Team Based Project	50
TOTAL		100

E. BEBAN KERJA MAHASISWA

Beban kerja ideal untuk 1 sks = 2,8 jam per minggu, atau 44,8 jam per semester.

Beban kerja ideal untuk MK HRM80216-Perencanaan dan Pengembangan Program Diklat (2 sks) = 89.6 jam per semester.

No	Metode Pembelajaran	Jumlah (frekuensi)	Workload (dalam menit)
1	Eksperimen/Praktek	5	850
2	Tugas/Kerja Mandiri	0	0
3	Demonstrasi	1	360
4	Membaca Referensi	1	120
5	Term Paper	0	0
6	Ceramah	2	200
7	Diskusi	14	8400
8	Resitasi	0	0
9	Kerja Lapangan	1	600
10	Kuis/Evaluasi	0	0
TOTAL Beban Kerja Mahasiswa (16 pertemuan)			10530 menit
Total dalam Jam			175.5 jam

Keterangan: **Beban kerja mahasiswa berlebih.**

F. REFERENSI

1. Dessler, Gary. (2020). Human Resource Management (16th ed.). New York: Pearson Education.
2. Noe, Raymond A., et al. (2018). Employee Training and Development (8th ed.). New York: McGraw-Hill Education.
3. Werner, Jon M., & DeSimone, Randy L. (2012). Human Resource Development (6th ed.). Mason, OH: South-Western Cengage Learning.
4. Armstrong, Michael. (2014). Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice (13th ed.). London: Kogan Page.
5. Kirkpatrick, Donald L., & Kirkpatrick, James D. (2006). Evaluating Training Programs: The Four Levels (3rd ed.). San Francisco: Berrett-Koehler.
6. Winarto, W., Sari, M. N., Djainudin, H., Rahayu, D. P., Susbiyanto, S., Kristyaningrum, D. H., & Mustofa, Z. (2025). HOW TO IMPROVE PROBLEM SOLVING AND COMMUNICATION SKILLS OF PROSPECTIVE TEACHERS? A STUDY OF THE IMPACT OF RELIGIOUS INTEGRATION OF SCIENCE LEARNING. Jurnal Ilmiah Ilmu Terapan Universitas Jambi, 9(3).

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Koorprodi



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
KODE PRODI: 73525

Yogyakarta, 1 September 2025
Dosen Pengampu,



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

Prof. Dr. Lia Yuliana S.Pd., M.Pd.
NIP: 198107172005012004



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Program Studi	:	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
Mata Kuliah/Kode	:	Perilaku Organisasi/HRM80219
Jumlah SKS	:	2
Tahun Akademik	:	2025
Semester	:	1
Mata Kuliah Prasyarat	:	-
Dosen Pengampu	:	Dr. Wiwik Wijayanti M.Pd.
Bahasa Pengantar	:	Bahasa Indonesia

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah Perilaku Organisasi membahas kajian ilmiah mengenai bagaimana individu dan kelompok bertingkah laku dalam konteks organisasi, serta bagaimana perilaku tersebut memengaruhi efektivitas organisasi. Materi mencakup pemahaman mengenai faktor-faktor individu (seperti kepribadian, persepsi, motivasi, emosi, dan pengambilan keputusan), dinamika kelompok dan tim, komunikasi, kepemimpinan, konflik, serta struktur dan budaya organisasi.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

Nomor	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
1	Menjelaskan konsep dan teori dasar perilaku organisasi yang mencakup perilaku individu, kelompok, dan organisasi dalam konteks manajemen sumber daya manusia.	Menguasai teori dan prinsip-prinsip manajemen sumber daya manusia secara mendalam, termasuk perencanaan strategis, pengembangan organisasi, manajemen kinerja, serta perencanaan dan pengembangan karier yang inovatif berkelanjutan

2	Menganalisis faktor-faktor yang memengaruhi perilaku individu dan kelompok dalam organisasi, seperti motivasi, persepsi, komunikasi, kepemimpinan, konflik, dan budaya organisasi.	Mampu mengkritisi, mengevaluasi, dan mengadaptasi dinamika dan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan sumber daya manusia di sektor pendidikan, pemerintahan, organisasi publik dan privat, serta pelatihan dan pengembangan tenaga kerja yang unggul
3	Merancang strategi pengelolaan perilaku individu dan kelompok guna menciptakan lingkungan kerja yang sehat, kolaboratif, dan berorientasi pada pencapaian tujuan organisasi	Mampu berkomunikasi dan berkolaborasi secara efektif dengan berbagai pihak dalam lingkungan kerja yang beragam

C. KEGIATAN PERKULIAHAN:

Minggu Ke-	CPMK	Bahan Kajian	Bentuk/ Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu	Referensi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	1	Pengantar Perilaku Organisasi	Ceramah	Pengantar Perilaku Organisasi	Menjelaskan teori Perilaku Organisasi secara lengkap	Kehadiran/Keaktifan	2 x 50 menit	1
2	2	Persepsi dan Pengambilan Keputusan	Membaca Referensi	Persepsi dan Pengambilan Keputusan	Persepsi dan Pengambilan Keputusan	Kehadiran/Keaktifan	2 x 50 menit	1, 3, 5
3	2	Nilai, Sikap, dan Kepuasan Kerja	Membaca Referensi	Nilai, Sikap, dan Kepuasan Kerja	Nilai, Sikap, dan Kepuasan Kerja	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	2 x 50 menit	1, 5
4	1	Kepribadian & Emosi dalam Organisasi	Membaca Referensi	Kepribadian & Emosi dalam Organisasi	Mahasiswa mampu menganalisis Kepribadian & Emosi dalam Organisasi	Presentasi	2 x 50 menit	1, 2
5	2	Motivasi	Tugas/Kerja Mandiri	Motivasi	Motivasi	Presentasi	2 x 50 menit	1, 5
6	2	Diversity, Equity, and Inclusion in Organizations	Membaca Referensi	Diversity, Equity, and Inclusion in Organizations	Diversity, Equity, and Inclusion in Organizations	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	2 x 50 menit	1, 3, 4
7	2	Stress dan Manajemen Stress	Tugas/Kerja Mandiri	Stress dan Manajemen Stress	Stress dan Manajemen Stress	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	2 x 50 menit	1, 3, 4
8	1, 2	Ujian Tengah Semester	Tugas/Kerja Mandiri	Ujian Tengah Semester	Ujian Tengah Semester	Kehadiran/Keaktifan	2 x 50 menit	1, 3
9	3	Kelompok dan Tim Kerja	Tugas/Kerja Mandiri	Kelompok dan Tim Kerja	Kelompok dan Tim Kerja	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	2 x 50 menit	1, 4, 5
10	3	Kelompok dan Tim Kerja	Tugas/Kerja Mandiri	Kelompok dan Tim Kerja	Kelompok dan Tim Kerja	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	2 x 50 menit	1, 4, 5

11	2	Kepemimpinan	Membaca Referensi	Trait, behavioral theory, Situasional, transformasional, transaksional	mahasiswa memahami Trait, behavioral theory, Situasional, transformasional, transaksional	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	2 x 50 menit	4, 5
12	3	Job attitudes	Tugas/Kerja Mandiri	- Jenis sikap kerja: kepuasan kerja, komitmen organisasi, engagement. - Faktor pembentuk sikap: keadilan, pengalaman kerja, kepemimpinan. - Dampak sikap pada kinerja, turnover, absensi.	mahasiswa mampu menganalisis : - Jenis sikap kerja: kepuasan kerja, komitmen organisasi, engagement. - Faktor pembentuk sikap: keadilan, pengalaman kerja, kepemimpinan. - Dampak sikap pada kinerja, turnover, absensi.	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5
13	2	Konflik dan Negosiasi	Kuis/Evaluasi	Jenis konflik, strategi negosiasi	mahasiswa mampu menganalisis Jenis konflik, strategi negosiasi	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5
14	2	Budaya Organisasi	Membaca Referensi	Dimensi budaya, penguatan budaya	mahasiswa mampu menganalisis Dimensi budaya, penguatan budaya	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	2 x 50 menit	1, 3, 4, 5
15	2	Perubahan & Pengembangan Organisasi	Membaca Referensi	Perubahan & Pengembangan Organisasi	Perubahan & Pengembangan Organisasi	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	2 x 50 menit	1, 2, 3
16	3	UAS	Tugas/Kerja Mandiri	UAS	UAS	1. Kehadiran/Keaktifan 2. UAS	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5

D. KOMPONEN PENILAIAN:

Nomor	Teknik Penilaian	Persentase Bobot Penilaian
1.	Kognitif	
	a. Kehadiran	0
	b. Kuis	0
	c. Tugas	25
	d. UTS	10
	e. UAS	15
2.	Partisipatif	

	a. Studi Kasus	50
	b. Team Based Project	0
TOTAL		100

E. BEBAN KERJA MAHASISWA

Beban kerja ideal untuk 1 sks = 2,8 jam per minggu, atau 44,8 jam per semester.

Beban kerja ideal untuk MK HRM80219-Perilaku Organisasi (2 sks) = 89.6 jam per semester.

No	Metode Pembelajaran	Jumlah (frekuensi)	Workload (dalam menit)
1	Eksperimen/Praktek	0	0
2	Tugas/Kerja Mandiri	7	4200
3	Demonstrasi	0	0
4	Membaca Referensi	7	840
5	Term Paper	0	0
6	Ceramah	1	100
7	Diskusi	0	0
8	Resitasi	0	0
9	Kerja Lapangan	0	0
10	Kuis/Evaluasi	1	180
TOTAL Beban Kerja Mahasiswa (16 pertemuan)			5320 menit
Total dalam Jam			88.67 jam

Keterangan: **Beban kerja mahasiswa memenuhi.**

F. REFERENSI

1. Robbins, S. P., & Judge, T. (2019). Organizational Behavior. Pearson. 3. Luthans, F. (2015). Organizational Behavior: An Evidence-Based Approach. McGraw-Hill. 4. Kreitner, R., & Kinicki, A. (2014). Organizational Behavior. McGraw-Hill. 5. Ivancevich, J. M., Konopaske, R., & Matteson, M. T. (2017). Organizational Behavior & Management. McGraw-Hill.
2. Greenberg, J., & Baron, R. A. (2018). Behavior in Organizations. Pearson
3. Luthans, F. (2015). Organizational Behavior: An Evidence-Based Approach. McGraw-Hill.
4. Kreitner, R., & Kinicki, A. (2014). Organizational Behavior. McGraw-Hill.
5. Ivancevich, J. M., Konopaske, R., & Matteson, M. T. (2017). Organizational Behavior & Management. McGraw-Hill.

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Koorprodi



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
KODE PRODI: 73525

Yogyakarta, 1 September 2025
Dosen Pengampu,



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

Dr. Wiwik Wijayanti M.Pd.
NIP: 197101231999032001



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Program Studi	:	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
Mata Kuliah/Kode	:	Sistem Informasi Sumber Daya Manusia/HRM80204
Jumlah SKS	:	2
Tahun Akademik	:	2025
Semester	:	1
Mata Kuliah Prasyarat	:	-
Dosen Pengampu	:	Prof. Dr. Nurtanio Agus Purwanto S.Pd., M.Pd.
Bahasa Pengantar	:	Bahasa Indonesia

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Merupakan matakuliah yang dikembangkan dengan tujuan memahami konsep Sistem Informasi Manajemen dan aplikasi sistem informasi di fungsi-fungsi organisasi khususnya Sumber Daya Manusia

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

Nomor	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
1	Menjelaskan konsep, fungsi, dan komponen dasar Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia (SIM-SDM) secara komprehensif.	Terampil dalam memanfaatkan teknologi informasi dan sistem informasi sumber daya manusia untuk mendukung proses pengambilan keputusan manajerial
2	Menerapkan metode pengelolaan data kinerja dan sistem pelaporan SDM berbasis digital secara efektif dan efisien	Mampu merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi kebijakan serta program manajemen sumber daya manusia berbasis data dan kebutuhan organisasi serta berdaya saing global

C. KEGIATAN PERKULIAHAN:

Minggu Ke-	CPMK	Bahan Kajian	Bentuk/ Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu	Referensi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	1	1. Konsep sebuah sistem dan bagaimana hubungannya dengan sistem informasi 2. pentingnya sistem 3. informasi untuk profesional bisnis dan mengidentifikasi area knowledge sistem informasi 4. beberapa tantangan penggunaan teknologi informasi	1. Ceramah 2. Diskusi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Kuis	2 x 50 menit	1, 2, 3
2	1, 2	1. Keunggulan Kompetitif - Strategi teknologi informasi - Strategi penggunaan teknologi informasi - Konsep keunggulan kompetitif - Rantai nilai dan strategi sistem informasi 2. Penggunaan Teknologi Informasi untuk Keunggulan Kompetitif	1. Ceramah 2. Diskusi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Kuis	2 x 50 menit	1, 2, 3
3	1, 2	1. Penerapan teknologi dan penerapan manajemen sumber daya data di organisasi. 2. keuntungan pendekatan manajemen basis data untuk mengelola sumber daya data pendidikan.	1. Ceramah 2. Diskusi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Kuis	2 x 50 menit	1, 2, 3
4	1, 2	Konsep utama Jaringan Telekomunikasi	1. Ceramah 2. Diskusi			Kehadiran/Keaktifan	2 x 50 menit	3
5	1	Konsep Pengembangan Sistem	1. Ceramah 2. Diskusi			Kehadiran/Keaktifan	2 x 50 menit	1
6	2	Studi Pengembangan SIM SDM di Lembaga Pendidikan	Kerja Lapangan			Studi Kasus	2 x 50 menit	1, 2, 3
7	2	Studi Pengembangan SIM SDM di Lembaga Pendidikan	Kerja Lapangan			Studi Kasus	2 x 50 menit	1, 2, 3
8	1, 2	Ujian Tengah Semester	Tugas/Kerja Mandiri			UTS	2 x 50 menit	1, 2, 3
9	1, 2	Review Ujian Tengah Semester	1. Diskusi 2. Kuis/Evaluasi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Kuis	2 x 50 menit	1, 2, 3
10	1	Pengambilan Keputusan Berbasis Data	1. Ceramah 2. Diskusi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Kuis	2 x 50 menit	1, 2
11	1	Tantangan Teknologi Informasi dan Etika	1. Ceramah 2. Diskusi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Kuis	2 x 50 menit	1, 2

12	2	Pengelolaan Teknologi Informasi SDM Pendidikan	1. Ceramah 2. Diskusi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Kuis	2 x 50 menit	2, 3
13	2	Membangun sistem informasi SDM Pendidikan & perubahan organisasi	1. Ceramah 2. Diskusi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Kuis	2 x 50 menit	1, 2, 3
14	1	Ethical and Social Issues in Information Systems	1. Ceramah 2. Diskusi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Kuis	2 x 50 menit	1, 2
15	2	Pengembangan Model SIM SDM Pendidikan	1. Ceramah 2. Diskusi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Kuis 3. Presentasi	2 x 50 menit	1, 2, 3
16	1, 2	Ujian Akhir Semester	Kuis/Evaluasi			UAS	2 x 50 menit	1, 2, 3

D. KOMPONEN PENILAIAN:

Nomor	Teknik Penilaian	Persentase Bobot Penilaian
1.	Kognitif	
	a. Kehadiran	5
	b. Kuis	0
	c. Tugas	15
	d. UTS	10
	e. UAS	20
2.	Partisipatif	
	a. Studi Kasus	50
	b. Team Based Project	0
TOTAL		100

E. BEBAN KERJA MAHASISWA

Beban kerja ideal untuk 1 sks = 2,8 jam per minggu, atau 44,8 jam per semester.

Beban kerja ideal untuk MK HRM80204-Sistem Informasi Sumber Daya Manusia (2 sks) = 89.6 jam per semester.

No	Metode Pembelajaran	Jumlah (frekuensi)	Workload (dalam menit)
1	Eksperimen/Praktek	0	0
2	Tugas/Kerja Mandiri	1	600
3	Demonstrasi	0	0
4	Membaca Referensi	0	0

5	Term Paper	0	0
6	Ceramah	11	1100
7	Diskusi	12	3000
8	Resitasi	0	0
9	Kerja Lapangan	2	400
10	Kuis/Evaluasi	2	360
TOTAL Beban Kerja Mahasiswa (16 pertemuan)			5460 menit
Total dalam Jam			91 jam

Keterangan: **Beban kerja mahasiswa memenuhi.**

F. REFERENSI

1. Raymond McLeod, Jr, 2001, Management Information System, 8th Edition, New Jersey: Prentice-Hall
2. George M.Scott, 2004, Prinsip-prinsip Sistem Informasi Manajemen, Edisi kedelapan, Jakarta: Rajagrafindo Persada
3. Richardus Eko Indrajit, 2001, Manajemen Sistem Informasi dan Teknologi Informasi, Edisi Kedua, Jakarta: PT. Elex Media Komputindo

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Koorprodi



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
KODE PRODI: 73525

Yogyakarta, 1 September 2025

Dosen Pengampu,



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

Prof. Dr. Nurtanio Agus Purwanto S.Pd., M.Pd.
NIP: 197608072001121006



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Program Studi	:	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
Mata Kuliah/Kode	:	Teori Manajemen Sumber Daya Manusia/HRM80303
Jumlah SKS	:	3
Tahun Akademik	:	2025
Semester	:	1
Mata Kuliah Prasyarat	:	-
Dosen Pengampu	:	1. Prof. Dr. Lia Yuliana S.Pd., M.Pd. 2. Dr. Maya Novita Sari S.Pd.I., M.Pd.
Bahasa Pengantar	:	Bahasa Indonesia

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar MSDM, peran MSDM, perencanaan MSDM, rekrutmen dan seleksi, pengembangan SDM, kepuasan kerja, disiplin kerja, produktivitas kerja, motivasi kerja, prestasi kerja, pengembangan karier, kompensasi, kompetensi, dan Memimpin kemajuan sekolah.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

Nomor	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
1	Menganalisis berbagai teori dan model MSDM serta implikasinya terhadap praktik pengelolaan sumber daya manusia di organisasi.	Menguasai teori dan prinsip-prinsip manajemen sumber daya manusia secara mendalam, termasuk perencanaan strategis, pengembangan organisasi, manajemen kinerja, serta perencanaan dan pengembangan karier yang inovatif berkelanjutan

2	Mengidentifikasi dan menjelaskan fungsi-fungsi utama MSDM (rekrutmen, seleksi, pelatihan, pengembangan karier, penilaian kinerja, dan kompensasi) berdasarkan landasan teoritis yang relevan.	Menguasai teori dan prinsip-prinsip manajemen sumber daya manusia secara mendalam, termasuk perencanaan strategis, pengembangan organisasi, manajemen kinerja, serta perencanaan dan pengembangan karier yang inovatif berkelanjutan
3	mengintegrasikan teori MSDM dalam pengambilan keputusan strategis di berbagai sektor, khususnya pendidikan dan organisasi non-pendidikan.	Mampu mengkritisi, mengevaluasi, dan mengadaptasi dinamika dan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan sumber daya manusia di sektor pendidikan, pemerintahan, organisasi publik dan privat, serta pelatihan dan pengembangan tenaga kerja yang unggul

C. KEGIATAN PERKULIAHAN:

Minggu Ke-	CPMK	Bahan Kajian	Bentuk/ Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu	Referensi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	3	Overview perkuliahan: 1. Pembahasan silabus 2. Pembahasan kontrak perkuliahan 3. Pembahasan komponen penilaian Penguatan tentang pentingnya belajar manajemen sumber daya manusia pendidikan	1. Ceramah 2. Diskusi	Memperhatikan, berdiskusi, dan komunikasi.	? Ketepatan konsep ? Kejelasan analisis ? Kepiawaian Komunikasi ? Ketajaman daya kritis (curiosity)	Kehadiran/Keaktifan	3 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
2	1, 2	Konsep dasar manajemen sumber daya manusia pendidikan	1. Ceramah 2. Diskusi	Memperhatikan, berdiskusi, menganalisis, dan komunikasi.	? Ketepatan konsep ? Kejelasan analisis ? Kepiawaian Komunikasi ? Ketajaman daya kritis (curiosity)	Kehadiran/Keaktifan	3 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
3	2	Analisi kebutuhan Manajemen SDM	Resitasi	Memperhatikan, berdiskusi, menganalisis, dan komunikasi.	? Ketepatan konsep ? Kejelasan analisis ? Kepiawaian Komunikasi ? Ketajaman daya kritis (curiosity)	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	3 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

4	2, 3	Perencanaan SDMP	Resitasi	Memperhatikan, berdiskusi, menganalisis, dan komunikasi.	? Ketepatan konsep ? Kejelasan analisis ? Kepiawaian Komunikasi ? Ketajaman daya kritis (curiosity)	1. Tugas 2. Presentasi	3 x 50 menit	3, 4
5	2, 3	Rekrutmen dan seleksi	Resitasi	Memperhatikan, berdiskusi, menganalisis, dan komunikasi.	? Ketepatan konsep ? Kejelasan analisis ? Kepiawaian Komunikasi ? Ketajaman daya kritis (curiosity)	1. Tugas 2. Presentasi	3 x 50 menit	4, 5
6	2, 3	Pengembangan SDM dan kepuasan kerja	Resitasi	Memperhatikan, berdiskusi, menganalisis, dan komunikasi.	? Ketepatan konsep ? Kejelasan analisis ? Kepiawaian Komunikasi ? Ketajaman daya kritis (curiosity)	1. Tugas 2. Presentasi	3 x 50 menit	5, 6
7	2, 3	Disiplin kerja	Resitasi	Memperhatikan, berdiskusi, menganalisis, dan komunikasi.	? Ketepatan konsep ? Kejelasan analisis ? Kepiawaian Komunikasi ? Ketajaman daya kritis (curiosity)	1. Tugas 2. Presentasi	3 x 50 menit	6, 7
8	2, 3	Produktivitas kerja	Resitasi	Memperhatikan, berdiskusi, menganalisis, dan komunikasi.	? Ketepatan konsep ? Kejelasan analisis ? Kepiawaian Komunikasi ? Ketajaman daya kritis (curiosity)	1. Tugas 2. Presentasi	3 x 50 menit	6, 7
9	2, 3	Motivasi kerja	Resitasi	Memperhatikan, berdiskusi, menganalisis, dan komunikasi.	? Ketepatan konsep ? Kejelasan analisis ? Kepiawaian Komunikasi ? Ketajaman daya kritis (curiosity)	1. Tugas 2. Presentasi	3 x 50 menit	6, 7
10	2, 3	Prestasi kerja dan proses pengembangan karier	Resitasi	Memperhatikan, berdiskusi, menganalisis, dan komunikasi.	? Ketepatan konsep ? Kejelasan analisis ? Kepiawaian Komunikasi ? Ketajaman daya kritis (curiosity)	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas 3. Presentasi	3 x 50 menit	6, 7

11	2, 3	Merancang sistem karier	Resitasi	Memperhatikan, berdiskusi, menganalisis, dan komunikasi.	? Ketepatan konsep ? Kejelasan analisis ? Kepiawaian Komunikasi ? Ketajaman daya kritis (curiosity)	1. Tugas 2. Presentasi	3 x 50 menit	6, 8
12	2, 3	kompensasi	Resitasi	Memperhatikan, berdiskusi, menganalisis, dan komunikasi.	? Ketepatan konsep ? Kejelasan analisis ? Kepiawaian Komunikasi ? Ketajaman daya kritis (curiosity)	1. Tugas 2. Presentasi	3 x 50 menit	5, 6
13	2, 3	kompetensi	Resitasi	Memperhatikan, berdiskusi, menganalisis, komunikasi, dan mempraktikkan.	? Ketepatan konsep ? Kejelasan analisis ? Kepiawaian Komunikasi ? Ketajaman daya kritis (curiosity)	1. Tugas 2. Presentasi	3 x 50 menit	3, 7
14	2, 3	Gaya Kepemimpinan	Resitasi	Memperhatikan, berdiskusi, menganalisis, komunikasi, dan mempraktikkan.	? Ketepatan konsep ? Kejelasan analisis ? Kepiawaian Komunikasi ? Ketajaman daya kritis (curiosity)	1. Tugas 2. Presentasi	3 x 50 menit	7, 8
15	2, 3	Gaya Kepemimpinan	Resitasi	Memperhatikan, berdiskusi, menganalisis, komunikasi, dan mempraktikkan.	? Ketepatan konsep ? Kejelasan analisis ? Kepiawaian Komunikasi ? Ketajaman daya kritis (curiosity)	1. Tugas 2. Presentasi	3 x 50 menit	7, 8
16	1, 2, 3	UAS	Kuis/Evaluasi			UAS	3 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

D. KOMPONEN PENILAIAN:

Nomor	Teknik Penilaian	Persentase Bobot Penilaian
1.	Kognitif	
	a. Kehadiran	5
	b. Kuis	5
	c. Tugas	15
	d. UTS	10
	e. UAS	15

2.	Partisipatif	
	a. Studi Kasus	0
	b. Team Based Project	50
TOTAL		100

E. BEBAN KERJA MAHASISWA

Beban kerja ideal untuk 1 sks = 2,8 jam per minggu, atau 44,8 jam per semester.

Beban kerja ideal untuk MK HRM80303-Teori Manajemen Sumber Daya Manusia (3 sks) = 134.4 jam per semester.

No	Metode Pembelajaran	Jumlah (frekuensi)	Workload (dalam menit)
1	Eksperimen/Praktek	0	0
2	Tugas/Kerja Mandiri	0	0
3	Demonstrasi	0	0
4	Membaca Referensi	0	0
5	Term Paper	0	0
6	Ceramah	2	200
7	Diskusi	2	1200
8	Resitasi	13	4680
9	Kerja Lapangan	0	0
10	Kuis/Evaluasi	1	180
TOTAL Beban Kerja Mahasiswa (16 pertemuan)			6260 menit
Total dalam Jam			104.33 jam

Keterangan: **Beban kerja mahasiswa kurang.**

F. REFERENSI

1. Armstrong, M. (2006). A handbook of human resource management practice. Kogan Page Publishers.
2. Bratton, J., Gold, J., Bratton, A., & Steele, L. (2021). Human resource management. Bloomsbury Publishing
3. Thrupp, M., & Willmott, R. (2003). EBOOK: Educational Management in Managerialist Times.
4. Widarni, E. L., & Bawono, S. (2020). The Basic Of Human Resource Management Book 1. BookRix
5. Foot, M., & Hook, C. (2008). Introducing human resource management. Pearson Education.
6. Dessler, G. (2004). A framework for human resource management. Pearson Education India.
7. Stewart, G. L., & Brown, K. G. (2019). Human resource management. John Wiley & Sons.
8. Gary, D. (2011). Human resource management. Pearson Education India.

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Koorprodi



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
KODE PRODI: 73525

Yogyakarta, 1 September 2025
Dosen Pengampu,



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

Dr. Maya Novita Sari S.Pd.I., M.Pd.
NIP: 199111222023212038



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Program Studi	:	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
Mata Kuliah/Kode	:	Tugas Akhir Magister/HRM81001
Jumlah SKS	:	10
Tahun Akademik	:	2025
Semester	:	1
Mata Kuliah Prasyarat	:	-
Dosen Pengampu	:	Dr. Wiwik Wijayanti M.Pd.
Bahasa Pengantar	:	Bahasa Indonesia

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah Tugas Akhir Magister merupakan mata kuliah integratif yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk merancang, melaksanakan, dan menyelesaikan penelitian ilmiah secara mandiri sesuai bidang keilmuan. Mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi masalah penelitian, menyusun kerangka teoretis, merancang metode yang tepat, mengumpulkan dan menganalisis data, serta menyusun laporan penelitian akademik yang memenuhi standar ilmiah.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

Nomor	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
1	Merumuskan permasalahan penelitian secara sistematis berdasarkan kajian teoretis dan empirik dalam bidang manajemen sumber daya manusia.	Menguasai teori dan prinsip-prinsip manajemen sumber daya manusia secara mendalam, termasuk perencanaan strategis, pengembangan organisasi, manajemen kinerja, serta perencanaan dan pengembangan karier yang inovatif berkelanjutan

2	Menyusun desain penelitian yang relevan dan metodologis sesuai dengan kaidah ilmiah dan karakteristik permasalahan yang dikaji	Menguasai metode penelitian dan pendekatan ilmiah untuk analisis, evaluasi, dan pengambilan keputusan strategis di bidang manajemen sumber daya manusia
3	Melaksanakan penelitian secara mandiri dengan mengumpulkan, mengolah, dan menganalisis data secara valid dan reliabel	Menguasai metode penelitian dan pendekatan ilmiah untuk analisis, evaluasi, dan pengambilan keputusan strategis di bidang manajemen sumber daya manusia
4	Mengembangkan gagasan orisinal dan argumentasi ilmiah berdasarkan temuan penelitian yang berkontribusi pada pengembangan ilmu dan praktik MSDM.	Mampu mengkritisi, mengevaluasi, dan mengadaptasi dinamika dan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan sumber daya manusia di sektor pendidikan, pemerintahan, organisasi publik dan privat, serta pelatihan dan pengembangan tenaga kerja yang unggul
5	Menyusun laporan dan mempresentasikan hasil penelitian dalam bentuk tugas akhir (tesis/proyek/prototipe) yang memenuhi standar akademik dan etika ilmiah	Menguasai metode penelitian dan pendekatan ilmiah untuk analisis, evaluasi, dan pengambilan keputusan strategis di bidang manajemen sumber daya manusia

C. KEGIATAN PERKULIAHAN:

Minggu Ke-	CPMK	Bahan Kajian	Bentuk/ Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu	Referensi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	1	Orientasi Tugas Akhir dan alur penyusunan tesis.	Membaca Referensi	Orientasi Tugas Akhir dan alur penyusunan tesis.	Orientasi Tugas Akhir dan alur penyusunan tesis.	Kehadiran/Keaktifan	10 x 50 menit	1, 2, 3, 4
2	1	Perumusan masalah dan identifikasi variabel.	1. Kerja Lapangan 2. Tugas/Kerja Mandiri	Perumusan masalah dan identifikasi variabel.	Perumusan masalah dan identifikasi variabel.	Kehadiran/Keaktifan	10 x 50 menit	1, 2, 3, 4
3	1	Perumusan masalah dan identifikasi variabel.	1. Tugas/Kerja Mandiri 2. Membaca Referensi	Perumusan masalah dan identifikasi variabel.	Perumusan masalah dan identifikasi variabel.	Tugas	10 x 50 menit	1, 2, 3, 4
4	1	Penyusunan kajian teori dan research gap.	1. Kerja Lapangan 2. Tugas/Kerja Mandiri 3. Membaca Referensi	Penyusunan kajian teori dan research gap.	Penyusunan kajian teori dan research gap.	Kehadiran/Keaktifan	10 x 50 menit	1, 2, 3, 4
5	4	Pengembangan kerangka berpikir dan hipotesis	Tugas/Kerja Mandiri	Pengembangan kerangka berpikir dan hipotesis	Pengembangan kerangka berpikir dan hipotesis	Tugas	10 x 50 menit	1, 2, 3, 4

6	3	Metode penelitian kuantitatif.	1. Tugas/Kerja Mandiri 2. Membaca Referensi	Metode penelitian kuantitatif.	Metode penelitian kuantitatif.	Kehadiran/Keaktifan	10 x 50 menit	1, 2, 3, 4
7	2	Metode penelitian kualitatif & mixed methods.	Tugas/Kerja Mandiri	Metode penelitian kualitatif & mixed methods.	Metode penelitian kualitatif & mixed methods.	Kehadiran/Keaktifan	10 x 50 menit	1, 2, 3, 4
8	3, 4	Seminar Proposal.	Tugas/Kerja Mandiri	Seminar Proposal.	Seminar Proposal.	Kehadiran/Keaktifan	10 x 50 menit	1, 2
9	3	Pengumpulan data (lapangan/eksperimen)	1. Kerja Lapangan 2. Tugas/Kerja Mandiri	Pengumpulan data (lapangan/eksperimen)	Pengumpulan data (lapangan/eksperimen)	Tugas	10 x 50 menit	1, 2
10	3	Teknik analisis statistik/kualitatif	Tugas/Kerja Mandiri	Teknik analisis statistik/kualitatif	Teknik analisis statistik/kualitatif	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas	10 x 50 menit	1, 2
11	3	Analisis data lanjutan.	Membaca Referensi	Analisis data lanjutan.	Analisis data lanjutan.	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas	10 x 50 menit	1, 2
12	5	Penyusunan Bab Hasil dan Pembahasan.	Tugas/Kerja Mandiri	Penyusunan Bab Hasil dan Pembahasan.	Penyusunan Bab Hasil dan Pembahasan.	Tugas	10 x 50 menit	1, 2, 3
13	5	Penyusunan Kesimpulan dan Implikasi	1. Tugas/Kerja Mandiri 2. Membaca Referensi	Penyusunan Kesimpulan dan Implikasi	Penyusunan Kesimpulan dan Implikasi	Kehadiran/Keaktifan	10 x 50 menit	1, 2, 3
14	5	Finalisasi naskah tesis.	Membaca Referensi	Finalisasi naskah tesis.	Finalisasi naskah tesis.	Tugas	10 x 50 menit	1, 2
15	5	Uji Turnitin & revisi.	Membaca Referensi	Uji Turnitin & revisi.	Uji Turnitin & revisi.	Kehadiran/Keaktifan	10 x 50 menit	1, 2, 3
16	5	UAS	Tugas/Kerja Mandiri	UAS	UAS	Tugas	10 x 50 menit	1, 2, 3

D. KOMPONEN PENILAIAN:

Nomor	Teknik Penilaian	Persentase Bobot Penilaian
1.	Kognitif	
	a. Kehadiran	5
	b. Kuis	0
	c. Tugas	20
	d. UTS	10
	e. UAS	15

2.	Partisipatif	
	a. Studi Kasus	0
	b. Team Based Project	50
TOTAL		100

E. BEBAN KERJA MAHASISWA

Beban kerja ideal untuk 1 sks = 2,8 jam per minggu, atau 44,8 jam per semester.

Beban kerja ideal untuk MK HRM81001-Tugas Akhir Magister (10 sks) = 448 jam per semester.

No	Metode Pembelajaran	Jumlah (frekuensi)	Workload (dalam menit)
1	Eksperimen/Praktek	0	0
2	Tugas/Kerja Mandiri	12	7200
3	Demonstrasi	0	0
4	Membaca Referensi	8	960
5	Term Paper	0	0
6	Ceramah	0	0
7	Diskusi	0	0
8	Resitasi	0	0
9	Kerja Lapangan	3	1800
10	Kuis/Evaluasi	0	0
TOTAL Beban Kerja Mahasiswa (16 pertemuan)			9960 menit
Total dalam Jam			166 jam

Keterangan: **Beban kerja mahasiswa kurang.**

F. REFERENSI

1. Creswell, J. W. (2018). Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches. Sage.
2. Sugiyono. (2020). Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D
3. Neuman, W. L. (2014). Social Research Methods. Pearson.
4. Yin, R. K. (2018). Case Study Research. Sage.

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Koorprodi



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
KODE PRODI: 73525

Yogyakarta, 1 September 2025
Dosen Pengampu,



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

Dr. Wiwik Wijayanti M.Pd.
NIP: 197101231999032001



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Program Studi	:	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
Mata Kuliah/Kode	:	Filsafat Ilmu/SPS80201
Jumlah SKS	:	2
Tahun Akademik	:	2025
Semester	:	1
Mata Kuliah Prasyarat	:	-
Dosen Pengampu	:	Dr. Shely Cathrin S.Fil., M.Phil.
Bahasa Pengantar	:	Bahasa Indonesia

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Matakuliah Filsafat Ilmu membahas apa itu ilmu, sumber ilmu, metode ilmiah, karya ilmiah, sikap ilmiah, sumber kebenaran dan keterbatasan ilmu, serta peranan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pengembangan peradaban manusia. Matakuliah ini melatih mahasiswa berpikir logis, kritis, komprehensif, dan kontemplatif sehingga dapat memahami keterkaitan masa lalu, masa kini dan masa yang akan datang dalam perkembangan IPTEKS. Mahasiswa belajar tentang filsafat positivistik dan postpositivistik serta aplikasinya dalam penelitian ilmu pengetahuan alam. Mahasiswa juga belajar mengenai peran ilmuwan dalam pengembangan keilmuan, pendidikan dan kebudayaan

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

Nomor	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
1	Menganalisis berbagai paradigma dan aliran filsafat ilmu, seperti positivisme, konstruktivisme, dan kritisisme, serta implikasinya terhadap pendekatan keilmuan	Mampu mengkritisi, mengevaluasi, dan mengadaptasi dinamika dan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan sumber daya manusia di sektor pendidikan, pemerintahan, organisasi publik dan privat, serta pelatihan dan pengembangan tenaga kerja yang unggul

2	Mengintegrasikan nilai-nilai etika, logika, dan tanggung jawab sosial dalam penerapan ilmu pengetahuan untuk pengambilan keputusan di bidang manajemen SDM.	Mampu mengkritisi, mengevaluasi, dan mengadaptasi dinamika dan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan sumber daya manusia di sektor pendidikan, pemerintahan, organisasi publik dan privat, serta pelatihan dan pengembangan tenaga kerja yang unggul
---	---	--

C. KEGIATAN PERKULIAHAN:

Minggu Ke-	CPMK	Bahan Kajian	Bentuk/ Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu	Referensi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	1	Menguasai konsep-konsep dasar filsafat ilmu, landasan filsafat ilmu, dan sejarah perkembangan ilmu dilandasi nilai kerjasama dan kecendekiaan	1. Ceramah 2. Diskusi			Kehadiran/Keaktifan	2 x 50 menit	1, 2, 3
2	1	Menguasai konsep-konsep dasar filsafat ilmu, landasan filsafat ilmu, dan sejarah perkembangan ilmu dilandasi nilai kerjasama dan kecende	Ceramah			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	1, 2
3	1	Menguasai konsep-konsep dasar filsafat ilmu, landasan filsafat ilmu, dan sejarah perkembangan ilmu dilandasi nilai kerjasama dan kecendekiaan	Diskusi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	2, 3
4	1	Menguasai konsep-konsep dasar filsafat ilmu, landasan filsafat ilmu, dan sejarah perkembangan ilmu dilandasi nilai kerjasama dan kecendekiaan	1. Ceramah 2. Demonstrasi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	2 x 50 menit	2, 3
5	1	Menguasai konsep-konsep dasar filsafat ilmu, landasan filsafat ilmu, dan sejarah perkembangan ilmu dilandasi nilai kerjasama dan kecendekiaan	Kuis/Evaluasi			Studi Kasus	2 x 50 menit	1, 2
6	1	Mampu menganalisis landasan ontologis, epistemologis, aksiologis yang mendasari ilmu dilandasi nilai kerjasama dan kejujuran	1. Ceramah 2. Diskusi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	1, 2
7	1	Mampu menganalisis landasan ontologis, epistemologis, aksiologis yang mendasari ilmu dilandasi nilai kerjasama dan kejujuran	Ceramah			Kehadiran/Keaktifan	2 x 50 menit	1, 2, 3
8	1	Mampu menganalisis landasan ontologis, epistemologis, aksiologis yang mendasari ilmu dilandasi nilai kerjasama dan kejujuran	1. Ceramah 2. Diskusi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	1

9	1	Mampu menganalisis landasan ontologis, epistemologis, aksiologis yang mendasari ilmu dilandasi nilai kerjasama dan kejujuran	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Demonstrasi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	1
10	1	Mampu menganalisis aliran filsafat dan paradigma ilmu dalam metode ilmiah Manajemen Pendidikan (MP)	1. Ceramah 2. Diskusi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	1, 2
11	1	Mampu menganalisis aliran filsafat dan paradigma ilmu dalam metode ilmiah Manajemen Pendidikan (MP)	1. Ceramah 2. Diskusi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	3
12	1	Mampu menganalisis aliran filsafat dan paradigma ilmu dalam metode ilmiah Manajemen Pendidikan (MP)	1. Diskusi 2. Demonstrasi			Presentasi	2 x 50 menit	1
13	1	Mampu menganalisis aliran filsafat dan paradigma ilmu dalam metode ilmiah Manajemen Pendidikan (MP)	1. Diskusi 2. Demonstrasi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi 3. Studi Kasus	2 x 50 menit	1, 2
14	1	Mampu melakukan refleksi kritis dengan jujur dan terhadap isu-isu pengembangan ilmu Manajemen Pendidikan (MP) dan keterkaitannya dengan teknologi, etika serta agama.	1. Ceramah 2. Diskusi			1. Kehadiran/Keaktifan 2. Studi Kasus 3. Proyek	2 x 50 menit	1, 2, 3
15	1	Mampu melakukan refleksi kritis dengan jujur dan terhadap isu-isu pengembangan ilmu Manajemen Pendidikan (MP) dan keterkaitannya dengan teknologi, etika serta agama.	1. Ceramah 2. Diskusi			1. Presentasi 2. Studi Kasus	2 x 50 menit	1
16	1	Mampu melakukan refleksi kritis dengan jujur dan terhadap isu-isu pengembangan ilmu Manajemen Pendidikan (MP) dan keterkaitannya dengan teknologi, etika serta agama.	1. Diskusi 2. Demonstrasi			1. Tugas 2. Presentasi 3. Studi Kasus	2 x 50 menit	3

D. KOMPONEN PENILAIAN:

Nomor	Teknik Penilaian	Persentase Bobot Penilaian
1.	Kognitif	
	a. Kehadiran	5
	b. Kuis	5
	c. Tugas	5
	d. UTS	15
	e. UAS	20

2.	Partisipatif	
	a. Studi Kasus	50
	b. Team Based Project	0
TOTAL		100

E. BEBAN KERJA MAHASISWA

Beban kerja ideal untuk 1 sks = 2,8 jam per minggu, atau 44,8 jam per semester.

Beban kerja ideal untuk MK SPS80201-Filsafat Ilmu (2 sks) = 89.6 jam per semester.

No	Metode Pembelajaran	Jumlah (frekuensi)	Workload (dalam menit)
1	Eksperimen/Praktek	0	0
2	Tugas/Kerja Mandiri	0	0
3	Demonstrasi	5	1800
4	Membaca Referensi	0	0
5	Term Paper	0	0
6	Ceramah	11	1100
7	Diskusi	12	7200
8	Resitasi	0	0
9	Kerja Lapangan	0	0
10	Kuis/Evaluasi	1	180
TOTAL Beban Kerja Mahasiswa (16 pertemuan)			10280 menit
Total dalam Jam			171.33 jam

Keterangan: **Beban kerja mahasiswa berlebih.**

F. REFERENSI

1. Noeng Muhadjir. 2011. Filsafat Ilmu: Ontologi, Epistemologi, Axiologi. Edisi IV. Yogyakarta: Rake Sarasin
2. Jujun Suriasumantri. 1995. Ilmu dalam Perspektif: Sebuah kumpulan karangan tentang hakekat ilmu. Yayasan Obor Indonesia
3. Tim Dosen Filsafat Ilmu Fakultas Filsafat UGM. 2002. Filsafat Ilmu Sebagai Dasar Pengembangan Ilmu Pengetahuan. Yogyakarta: Penerbit Liberty

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Koorprodi



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
KODE PRODI: 73525

Yogyakarta, 1 September 2025
Dosen Pengampu,



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

Dr. Shely Cathrin S.Fil., M.Phil.
NIP: 198512092018032001



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Program Studi	:	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
Mata Kuliah/Kode	:	Metodologi Penelitian/SPS80203
Jumlah SKS	:	2
Tahun Akademik	:	2025
Semester	:	1
Mata Kuliah Prasyarat	:	-
Dosen Pengampu	:	Prof. Dr. Sugiyono M.Pd.
Bahasa Pengantar	:	Bahasa Indonesia

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah Metodologi Penelitian Pendidikan ini membahas filosofi penelitian kuantitatif dan kualitatif, positivistik dan post-positivistik, Berbagai paradigma penelitian positivistik dan postpositivistik, dan postmodern. Metode dan disain dalam kelompok kuantatif seperti tradisi survey, eksperimen, evaluasi dan disain dalam kualitatif seperti naratif, etnografi, fenomenologi, studi kasus, dan grounded theory secara umum akan dibahas dan didiskusikan karakteristiknya masing-masing. Tagihan mata kuliah ini adalah tugas individu, kelompok, UTS, UAS, dan penulisan proposal disertasi yang akan diteliti.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

Nomor	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
1	Menjelaskan konsep, prinsip, dan peran metodologi dalam proses penelitian ilmiah di bidang pendidikan dan manajemen sumber daya manusia	Menguasai metode penelitian dan pendekatan ilmiah untuk analisis, evaluasi, dan pengambilan keputusan strategis di bidang manajemen sumber daya manusia

2	Menganalisis karakteristik pendekatan kuantitatif, kualitatif, dan campuran, serta memilih pendekatan yang sesuai dengan permasalahan penelitian	Menguasai metode penelitian dan pendekatan ilmiah untuk analisis, evaluasi, dan pengambilan keputusan strategis di bidang manajemen sumber daya manusia
3	Merancang desain penelitian, instrumen, dan teknik pengumpulan serta analisis data sesuai dengan standar metodologis dan etika penelitian.	Menguasai metode penelitian dan pendekatan ilmiah untuk analisis, evaluasi, dan pengambilan keputusan strategis di bidang manajemen sumber daya manusia
4	Menyusun proposal penelitian yang sistematis, logis, dan berlandaskan pada tinjauan pustaka yang relevan dan mutakhir	Menguasai metode penelitian dan pendekatan ilmiah untuk analisis, evaluasi, dan pengambilan keputusan strategis di bidang manajemen sumber daya manusia
5	Menunjukkan sikap bertanggung jawab, jujur, dan menjunjung tinggi etika akademik dalam perencanaan dan pelaksanaan penelitian.	Mampu mengkritisi, mengevaluasi, dan mengadaptasi dinamika dan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan sumber daya manusia di sektor pendidikan, pemerintahan, organisasi publik dan privat, serta pelatihan dan pengembangan tenaga kerja yang unggul

C. KEGIATAN PERKULIAHAN:

Minggu Ke-	CPMK	Bahan Kajian	Bentuk/ Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu	Referensi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	1, 5	a. Penjelasan RPS b. Pengertian penelitian c. Pengertian Ilmiah d. Mencari Kebenaran ilmiah e. Lingkup pendidikan vokasional/ f. TVET g. Pendekatan Berpikir dan Pendekatan Penelitian	1. Ceramah 2. Diskusi	Mahasiswa menyimak penjelasan dosen, menelusur pustaka	partisipasi	Kehadiran/Keaktifan	2 x 50 menit	1, 2
2	1, 5	Definisi dan Konsep dasar Penelitian	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri	Mahasiswa mengkaji definisi penelitian, menelusur pustaka, case methods	kebenaran konsep	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4
3	1, 5	Masalah Penelitian	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri	studi kasus merumuskan masalah	kebenaran perumusan masalah	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4
4	1, 5	Masalah Penelitian	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri	mahasiswa mengkaji dan merumuskan masalah	kebenaran identifikasi masalah	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Presentasi	2 x 50 menit	1, 2, 3

5	1, 5	Teori	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri	Mahasiwa menelusur dan merumuskan teori	kebenqran dan aktualisasi teori	1. Kehadiran/Keaktifan 2. Tugas	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4
6	1	Teori	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri	Mahasiwa merumuskan bab II	kebenaran rumusan bab II	Tugas	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4
7	1	Desain Penelitian	1. Ceramah 2. Tugas/Kerja Mandiri	mahasiswa mengkaji berbagai macam desain penelitian	analisis penggunaan metode penelitian	Tugas	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6
8	1, 5	Sampling	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri	mahasiswa mengkaji sampling dan teknik sampling	kebenaran rumusan	1. Tugas 2. Presentasi	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4
9	1, 5	Teknik pengumpulan data	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri	Mahasiswa merumuskan teknik pengumpulan data	kebenaran teknik pengumpulan data sesuai metode penelitian	Tugas	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4
10	1, 5	teknik pengumpulan data	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri	mahasiswa menelusur teknik pengumpulan data		Tugas	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4
11	3, 5	Penyusunan instrumen	1. Ceramah 2. Tugas/Kerja Mandiri			Tugas	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4
12	1, 3	Analisis Data	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri			1. Tugas 2. Proyek	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4
13	3, 4, 5	Projek Penelitian	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri			Proyek	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4
14	3, 4, 5	Projek penelitian	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri			Proyek	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4
15	1, 3, 4, 5	Projek Penelitian	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri			Proyek	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4
16	1, 3, 4, 5	Projek Penelitian	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tugas/Kerja Mandiri			Proyek	2 x 50 menit	1, 2, 3, 4

D. KOMPONEN PENILAIAN:

Nomor	Teknik Penilaian	Persentase Bobot Penilaian
1.	Kognitif	
	a. Kehadiran	5
	b. Kuis	0
	c. Tugas	25
	d. UTS	0
	e. UAS	20
2.	Partisipatif	
	a. Studi Kasus	0
	b. Team Based Project	50
TOTAL		100

E. BEBAN KERJA MAHASISWA

Beban kerja ideal untuk 1 sks = 2,8 jam per minggu, atau 44,8 jam per semester.

Beban kerja ideal untuk MK SPS80203-Methodologi Penelitian (2 sks) = 89.6 jam per semester.

No	Metode Pembelajaran	Jumlah (frekuensi)	Workload (dalam menit)
1	Eksperimen/Praktek	0	0
2	Tugas/Kerja Mandiri	15	6300
3	Demonstrasi	0	0
4	Membaca Referensi	0	0
5	Term Paper	0	0
6	Ceramah	16	1600
7	Diskusi	14	3930
8	Resitasi	0	0
9	Kerja Lapangan	0	0
10	Kuis/Evaluasi	0	0
TOTAL Beban Kerja Mahasiswa (16 pertemuan)			11830 menit
Total dalam Jam			197.17 jam

Keterangan: **Beban kerja mahasiswa berlebih.**

F. REFERENSI

1. Creswell, J. W. (2008). Educational research: Planning, conducting, and evaluating quantitative and qualitative research. New Jersey: Pearson Merill Prentice Hall. (2)
2. Denzin, N. K. & Lincoln, Y, S.(Eds.) (2000). Handbook of qualitative research. 2nd Ed. Thousand Oaks, London: SAGE Publication.(3)
3. Creswell, J. W. (1998). Qualitative inquiry and research design: choosing among five traditions. Thousan Oaks, London: Sage Publication (1).
4. Kerlinger, F. N. (1982). Foundations of behevioral research. New York: Rinehard and Winston. (4)
5. Muhadjir, N. (2011). Metodologi Penelitian. Edisi VI. (Pengembangan). Yogyakarta: Rake Sarasin. (5)
6. Pring, R. (2004). Philosophy of Educational Research. London: Continuum.(6)

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Koorprodi



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN - S2
KODE PRODI: 73525

Yogyakarta, 1 September 2025
Dosen Pengampu,



[disahkan secara digital pada sistem RPS]

Prof. Dr. Sugiyono M.Pd.
NIP: 195312141978111001



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE